



Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna"

Strada Domnească nr. 169, 800189 Galati, România.

TEL./FAX (+40)236-465551 & (+40)236465107

e-mail: elenadoamna_gl@yahoo.com

www.elenadoamna.ro

Nr. 3272-F/29.09.2025

RAPORT de ANALIZĂ a activității didactice desfășurată în anul școlar 2024-2025

1. Introducere

În contextul actual al sistemului de învățământ românesc, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

Reforma curriculară axată pe factorul formativ, perfecționarea sistemelor de finanțare, creșterea rolului comunității locale, modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ, extinderea informatizării etc., presupun un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea într-o societate dinamică, aflată într-o permanentă schimbare și, mai ales, competitivă.

- Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.
- Obiectivele generale specifice unității noastre au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale, promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor reformei, creșterea funcționalității bazei materiale, aplicarea legislației, operaționalizarea activității, eficientizarea activității, identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor, stimularea și motivarea morală și materială a personalului și a elevilor, creșterea gradului de implicare, optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora, cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă, utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității, asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării, atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinirii unității, popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.
- Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin planul managerial unic precum și prin decizii de competențe și fișa postului. La începutul anului școlar au fost desemnați responsabili de compartimente, de arii curriculare, șefii de catedră și diriginții. Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru fiecare salariat.
- Actele decizionale au fost emise în spiritul normelor legislative și regulamentare, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, ceea ce a făcut ca acestea să aibă asigurată transparența necesară și să nu stârnească controverse. Datorită implementării

sistemului muncii pe catedre și comisii metodice, a funcționat o bună comunicare cu acestea și, adesea, deciziile specifice la nivelul acestora au fost luate în catedră (comisie).

- Monitorizarea întregii activități a fost făcută pe baza Planului activității de monitorizare și control al conducerii liceului, prezentat și avizat de Consiliul profesoral, plan care cuprinde compartimentele, resorturile și problemele care fac obiectul monitorizării și controlului, obiectivele urmărite, cine efectuează monitorizarea și controlul, ritmul acțiunilor de monitorizare și control, modalitățile de realizare, indicatorii de performanță.

- Prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă a fost posibil ca, atunci când au apărut unele disfuncționalități în realizarea acestora, să se ia cele mai eficiente măsuri pentru eliminarea lor (discuții individuale, convocarea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral în ședințe extraordinare, asistențe la clasă etc.).

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de sector și de conducerea unității.

- A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale. Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație sau făcut analize și evaluări pe diverse domenii de activitate ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților constatate.

- Asigurarea transparenței actului decizional a constituit un punct tare al activității manageriale. Identificarea disfuncționalităților care au apărut pe parcursul anului școlar și luarea de măsuri pentru înlăturarea rapidă a lor a constituit un punct tare al activității manageriale.

Având ca instrumente de lucru Legea Învățământului, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul intern al colegiului, diferite ordine M.E.C. și circulare, precum și setul normativ al legislației în vigoare, conducerea școlii a desfășurat activități în următoarele direcții:

- Pregătirea spațiilor de școlarizare ale elevilor;
- Întocmirea corectă a situațiilor școlare;
- Întocmirea corectă și eliberarea actelor de studii;
- Evidența și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător, conform metodologiilor în vigoare;
- Acțiuni curente de întreținere și reparații;
- Popularizarea în mass-media locală a rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiadele școlare precum și la celelalte concursuri organizate la nivel local, regional și la nivel național;
- Urmărirea procesului de instrucție și educație prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc.;
- Comunicarea noutăților în susținerea examenelor și concursurilor școlare;
- Urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare, îndeosebi cataloagele, condicile de prezență și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor pe clase;
- Întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea și desfășurarea Programului de perfecționare / formare continuă.

Consiliul profesoral a fost informat în ședințele sale normale, asupra problemelor curente privind viața internă a școlii, acțiuni extrașcolare, acte normative, metodologii etc. Rezultatele bune și foarte bune obținute, dar și elementele de disfuncționalitate apărute uneori, au fost analizate în ședințele curente, în spirit colegial și principial, demonstrându-se că avem un colectiv de cadre didactice responsabil și cu dorința de a ridica nivelul colegiului. Profesorii au dovedit, în general, că sunt implicați și devotați școlii, contribuind la dezvoltarea instituției, la îmbunătățirea culturii organizaționale, sporind eficiența activității de perfecționare.

Șefii de catedră au avut în atenție ca documentele catedrei să ilustreze preocupări precum: organizarea de interasistențe în cadrul aceleiași discipline sau discipline înrudite, graficul pregătirilor pentru bacalaureat, subiecte de olimpiadă și examene de bacalaureat comentate, teste de evaluare în spiritul de desfășurare a examenelor, subiecte model de teze semestriale și lecții recapitulative, dezbateri ale unor studii, lucrări de specialitate și metodice etc. Una din problemele incomplet rezolvate o reprezintă și notarea ritmică a elevilor.

Activitatea de perfecționare metodică și de specialitate s-a derulat conform graficului și aceasta se poate verifica și din dosarele individuale ale fiecărui cadru didactic din școală.

2. Asigurarea resurselor umane

2.1 Cadre didactice

Nu au existat perturbări la încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2023-2024 procesul instructiv educativ fiind asigurat de cadre didactice titulare. Numărul total de profesori este de **67**, iar distribuția pe grade didactice a personalului didactic este următoarea:

Personal didactic calificat					Personal didactic necalificat
Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanți	
6	56	2	1	2	0

Așa cum este tradiția, conducerea unității școlare a acordat o atenție deosebită integrării în viața școlii a tuturor profesorilor noi veniți, prin activității de mentorat.

2.2 Personalul didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: 13 persoane, reprezentat de: 1 informatician, 3 laboranți, 1 bibliotecar, 2 pedagogi, 2 secretari, 2 contabili, 1 administrator de patrimoniu, 1 supraveghetor noapte.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare a fost în anul școlar precedent de 100%. În urma evaluării anuale tot personalul didactic auxiliar a primit calificativul - Foarte bine.

2.3 Personalul administrativ: 26 persoane, reprezentat de: 13 îngrijitori, 13 muncitori de întreținere (3 fochiști, 1 șofer, 1 electrician, 4 bucătari, 1 instalator, 1 cu atribuții de magaziner, 1 cu atribuții de casier, 1 paznic).

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare a fost de 100%. În urma evaluării anuale tot personalul nedidactic a primit calificativul - Foarte bine.

2.4 Elevi

2.4.1. Informații privind numărul de elevi

Analiza situației școlare privind variația numărului de elevi în perioada 2023-2024 a evidențiat o scădere continuă a numărului total de elevi pe fiecare an școlar. Această scădere este explicată prin modificările demografice la nivelul regiunii sud-est a țării, dar și a întregii țări, în special a fenomenului de migrație a populației către zonele mai dezvoltate din punct de vedere economic, dar și în străinătate și a fenomenului de scădere a natalității și implicit a populației școlare.

Tabel 1- Situația statistică a elevilor înscriși, pe parcursul anilor școlari

An școlar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi	1239	1130	1054	1033	1026	1027	933	866	791	784	755	757	710	645	648

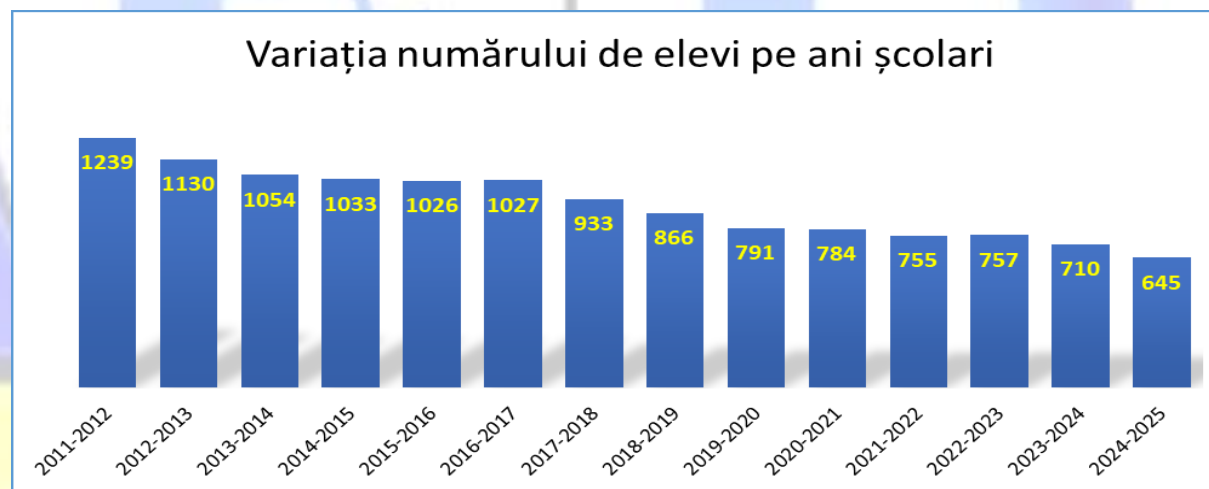


Figura 1 – Variația numărului de elevi în perioada 2011-2024

Concluzie: Numărul de elevi înscriși la început de an școlar are o tendință descrescătoare, fapt justificat de scăderea continuă a populației școlare din județul Galați, din cauza scăderii natalității și migrării populației tinere către zone mai dezvoltate din punct de vedere economic ale țării sau migrării în străinătate.

Tabel 2- Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2023-2024

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ	Limba de predare	Elevi cu CES	Elevi moldoveni
Liceal, (ciclul inferior)	cl. a –IX-a	7	159	zi	Limba română	2	5
	cl. a –X-a	7	158	zi	Limba română	2	3
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	7	136	zi	Limba română	-	3
	cl. a –XII-a	6	164	zi	Limba română	-	1
	cl. a –XI-a seral	1	16	seral	Limba română	-	-
	cl. a –XII-a seral	1	12	seral	Limba română	-	-
	cl. a –XIII-a seral	1	11	seral	Limba română	-	-
Școală Profesională	cl. a –IX-a	1	20	zi	Limba română	0	0
	cl. a –X-a	1	18	zi	Limba română	1	0
	cl. a –XI-a	1	16	zi	Limba română	0	0
Total		33	710	-	-	5	12

Date numerice pentru anul școlar 2023-2024

Angajați – 104

Cadre didactice - 66

Personal didactic auxiliar – 12 persoane, reprezentat de: 1 informatician, 3 laboranți, 1 bibliotecar, 2 pedagogi, 2 secretari, 2 contabili, 1 administrator de patrimoniu.

Personal administrativ –26 persoane, reprezentat de: 1 portari, 1 bucătar, 1 supraveghetor noapte, 11 îngrijitori, 11 muncitori de întreținere (3 fochiști, 1 șofer, 1 electrician, 3 bucătari, 1 instalator, 1 îngrijitor, 1 cu atribuții de magaziner, 1 cu atribuții de casier), 1 magaziner.

Clase – 33

Elevi – 710

Elevi CES – 5

Elevi moldoveni – 12

Tabel 3 - Distribuția efectivelor de elevi, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională, în anul școlar 2023 – 2024

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		a-IX-a	5	108
				Servicii	a-IX-a	2	51
			Resurse naturale și protecția mediului		a-X-a	5	112
				Servicii	a-X-a	2	46
			Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician analize produse alimentare	a-XI-a	1	20
				Tehnician în industria fermentativă și prelucrarea legumelor și fructelor	a-XI-a	1	20
				Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală	a-XI-a	1	19
				Tehnician morărit panificație și produse făinoase	a-XI-a	1	19
				Tehnician în industria alimentară	a-XI-a	1	20
				Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală	a-XII-a	1	24
				Tehnician morărit panificație și produse făinoase	a-XII-a	1	21
				Tehnician în industria fermentativă și prelucrarea legumelor și fructelor	a-XII-a	1	21
				Tehnician analize produse alimentare	a-XII-a	1	25
				Tehnician în industria alimentară	a-XII-a	1	27
			Servicii	Tehnician în gastronomie	a-XI-a	2	38
				Tehnician în gastronomie	a-XII-a	2	46
2	Școală profesională	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Brutar-patiser-produse făinoase	a IX-a	1	20
				Brutar-patiser-produse făinoase	a X-a	1/2	9
				Preparator produse carne si peste		1/2	9
				Brutar-patiser-produse făinoase	a XI-a	1/2	8
3	Liceal seral	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Preparator produse carne si peste		1/2	8
				Tehnician în industria alimentară	a XI-a	1	16
				Tehnician în industria alimentară	a XII-a	1	12
				Tehnician în industria alimentară	a XIII-a	1	11

2.4.2. Analiza rezultatelor obținute la învățatură și frecvență la sfârșitul anului școlar 2023-2024

Tabel 4 - Rezultatele la învățatură în anul școlar 2023 – 2024

Caracteristica Clase	Înscriși la începutul anului	Rămași sf.an	Promovați	Note la purtare 9,99-7	Note la purtare sub 7	Nr. absențe motivate	Nr.de absențe nemotivate	Nr de abs/ elev	Promovabilitate
Liceu zi	617	600	578	503	75	23416	35336	52,27	96,25%
Liceu seral	39	40	28	11	17	2038	3645	93,46	75%
Școală profesională	54	54	37	33	4	3695	4656	86,22	85%
TOTAL elevi 2023-2024	710	694	643	547	196	29141	43637	61,46	85,4%

Tabel 5 - Rezultatele la învățătură anul școlar 2022 – 2023

Caracteristica Clase	Înscriși la începutul anului	Rămași La sf.an	Promovați	Note purtare 9,99-7	Note purtare Sub 7	Nr.absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Nr de abs/ elev	Promovabilitate
Liceu zi	658	646	607	147	73	38829	28811	44,59	94%
Liceu seral	44	44	32	10	17	2038	3645	82,90	72,7%
Școală profesională	55	54	47	23	15	3695	4656	86,22	87%
TOTAL 2022-2023z	757	744	686	180	105	42524	33467	49,88	92,2%

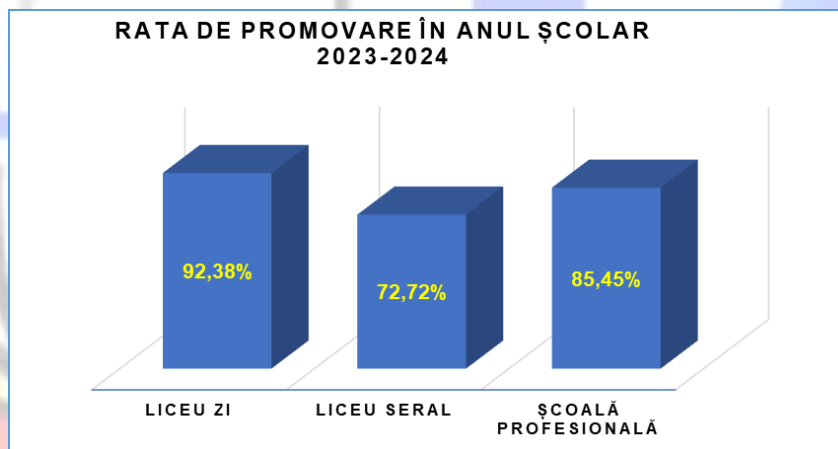


Figura 2– Rata de promovare în anul școlar 2023-2024

Concluzie: Rata de promovabilitate cea mai mare se înregistrează la forma de învățământ – liceu zi, cu valoarea de 92,38%, iar cea mai mică la liceu seral, cu o valoare de 72,72%.

Tabel 6 - Promovabilitate ani școlari 2023-2024/2022-2023

Clase	Promovabilitate an școlar 2022-2023	Promovabilitate an școlar 2023-2024
Liceu zi	92,38%	96,25%
Liceu seral	72,72%	75%
Școală profesională	85,45%	85%

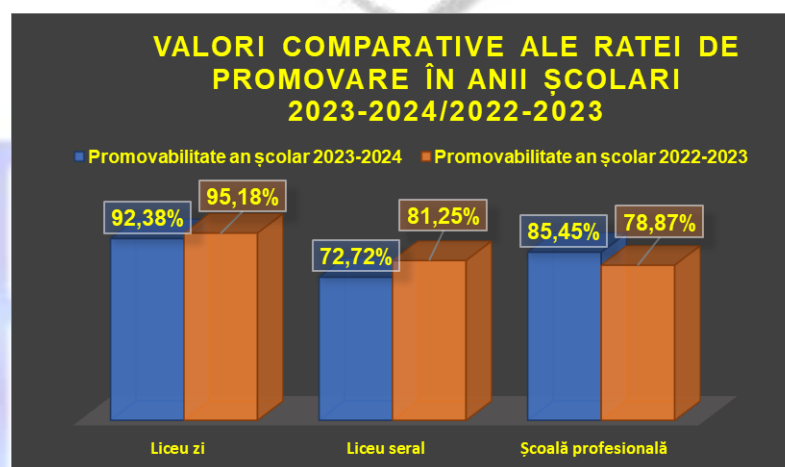


Figura 3– Valori comparative ale ratei de promovare în anii școlari 2023-2024 și 2022-2023

Concluzie: Rata de promovabilitate pe cei doi ani de studiu este aproximativ aceeași și are valoare mai mare la liceu zi.

Tabel 7 – Elevi promovați la școala profesională/ani școlari

Clasa	Anul școlar					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Calsa a IX-a	22	28	24	14	13	18
Calsa a X-a	25	21	27	16	16	16
Calsa a XI-a	12	27	19	26	18	12

Tabel 8 - Elevi promovați la liceu profilul "resurse naturale si protecția mediului"/ani școlari

Clasa	Anul școlar					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
a IX-a	115	144	147	108	117	100
a X-a	105	103	127	135	95	101
a XI-a	162	91	89	103	120	86
a XII - a	148	157	77	73	93	114
a XI-a seral	0	0	16	14	10	9
a XII – a seral	-	-	-	12	11	10
a XIII – a seral	-	-	-	-	11	9

Tabel 9 - Elevi promovați la liceu profilul servicii/ ani școlari

Clasa	Anul școlar					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
a IX-a	54	54	60	49	50	51
a X-a	52	53	51	49	40	44
a XI-a	27	48	51	46	47	38
a XII-a	52	27	47	50	45	44

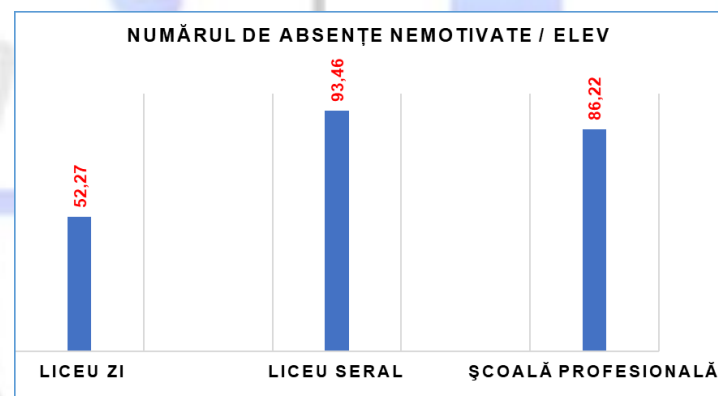


Figura 4 – Numărul de absențe motivate/ elev / anul școlar 2023-2024

Concluzie: se observă că un număr mare de absențe nemotivate raportate la numărul de elevi se înregistrează la clasele de liceu seral, urmând clasele de școală profesională și apoi clasele de liceu.

Tabel 11 - Starea disciplinară în anul școlar 2023-2024

Nr. elevi început	Nr. elevi la sfârșit	Repetenți	Medii la
-------------------	----------------------	-----------	----------

an școlar	de an școlar		purtare sub 7
710	694	42 5,9%	63 8,87%

Tabel 12 - Starea disciplinară în anul școlar 2022-2023

Nr. elevi început an școlar	Nr. elevi la sfârșit de an școlar	Repetenți	Medii la purtare sub 7
757	744	58 7,66%	105 13,87%

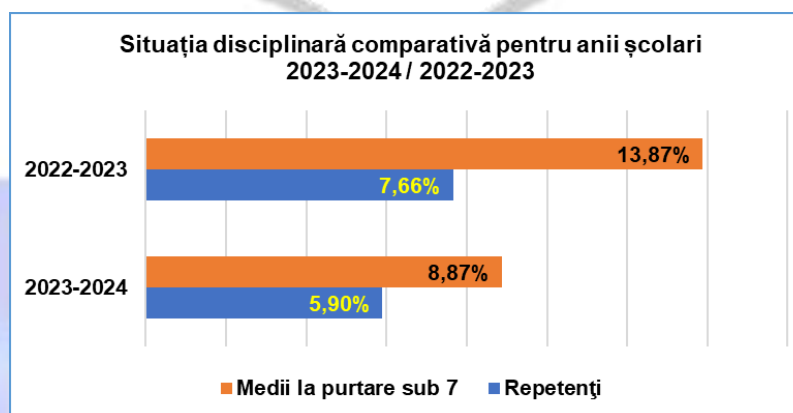


Figura 5 - Situația disciplinară comparativă pe anii școlari 2021-2022 / 2022-2023

Concluzii: În ceea ce privește situația disciplinară se înregistrează:

- Sancțiunea disciplinară cu exmatricularea a fost retrasă din Statutul elevului, în anul școlar 2022-2023;
- Se înregistrează un număr mai scăzut de elevi repetenți în anul școlar 2023-2024 față de anul școlar 2022-2023;
- mai puține medii scăzute la purtare în anul școlar 2023-2024 față de anul școlar 2022-2023.

Tabel 13 - Rata abandonului școlar / ani de studiu

Clasa	Anul școlar					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Liceu	25 elevi 3,1%	1 elevi 0,14%	12 elevi 1,73%	25 elevi 4,16%	25 elevi 3,56%	9 1,37%
Școală profesională	2 elevi 2,85%	1 elevi 1,28%	2 elevi 2,56%	2 elevi 2,73%	2 elevi 3,63%	2 3,7%

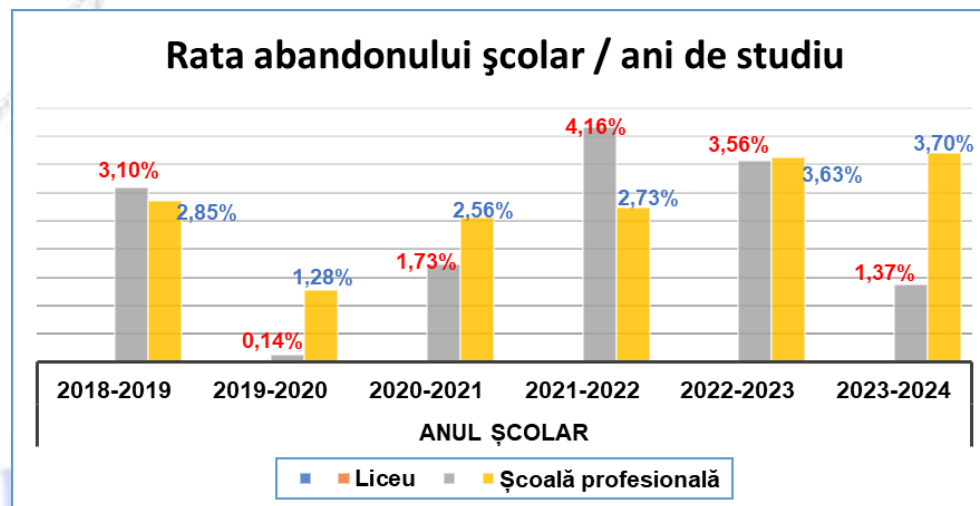


Figura 6 - Rata abandonului școlar / ani de studiu

Concluzie: Se observă că rata abandonului școlar a rămas aproximativ aceeași în anul școlar 2023—2024 față de anul școlar trecut, la liceu și a școala profesională.

2.4.3. Mișcarea elevilor în anul școlar 2023-2024

Tabel 14 - Mișcarea elevilor în anul școlar 2023-2024

Clase	Nr elevi la început de an școlar	Nr elevi la sfârșit de an școlar	Retrași	Veniți	Transferați	
					În timpul anului școlar	În vacanța de vară
Liceu zi	617	600	9	7	15	19
Liceu seral	39	40	0	1	0	0
Școală profesională	54	54	0	0	0	0
Total elevi	710	694	9	8	15	19

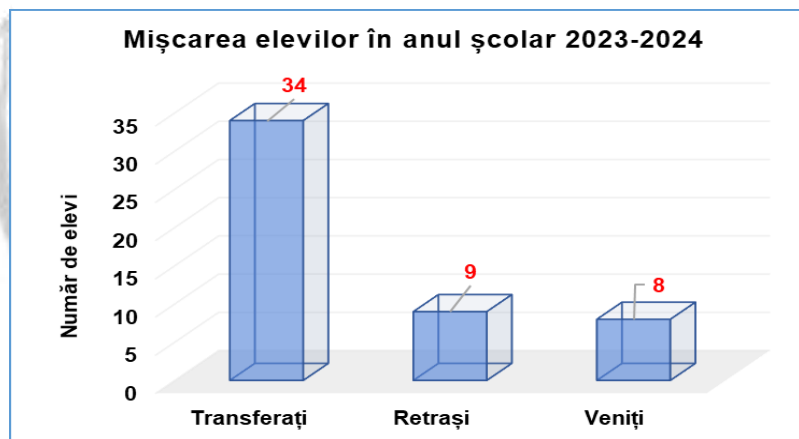


Figura 7 – Mișcarea elevilor în anul școlar 2023-2024

Concluzie: Se observă că în anul școlar 2023-2024, 34 elevi s-au transferat, 9 s-au retras, prin urmare din școală au plecat 43 elevi, în schimb au venit 8 elevi.

2.4.4. Analiza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale în anul școlar 2023-2024

Tabel 15 – Prezența la examenul de bacalaureat în anul școlar 2023-2024

Total absolvenți cls. a XII-a	Înscriși	Prezenți	Promovați	Neînscriși
167	134	131	93	33

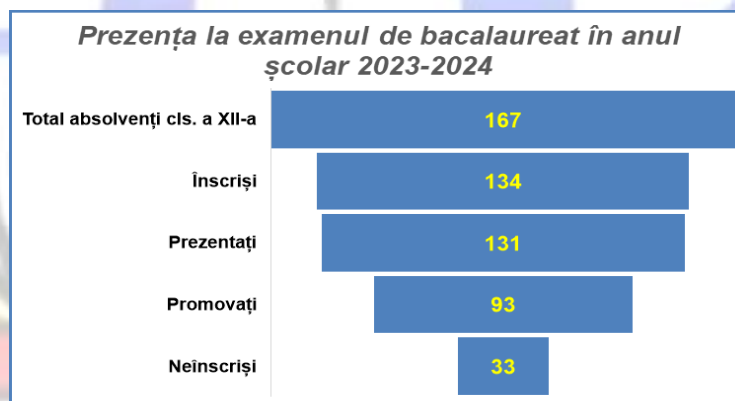


Figura 8 – Prezența la examenul de bacalaureat în anul școlar 2023-2024

Concluzie: La examenul de bacalaureat din totalul de absolvenți promovați, 33 elevi nu s-au înscris la examen, iar din totalul absolvenților înscriși 93 au promovat examenul de bacalaureat.

Tabel 16 - Evoluția rezultatelor la examenul de bacalaureat

Criteriul	Anul școlar					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Total absolvenți	200	184	124	123	149	167
Total absolvenți promovați	93	82	56	62	69	93
Rata de promovare	60%	56,16%	51,85%	68,88%	46,3%	70,99%

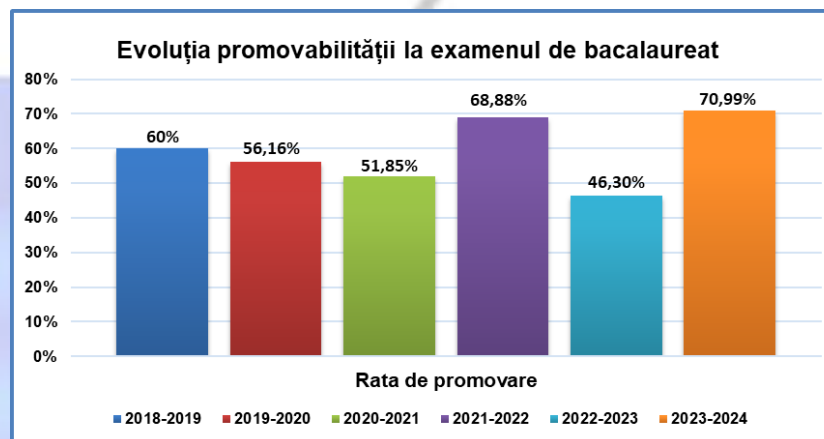


Figura 9 – Evoluția promovabilității la examenul de bacalaureat

Concluzie: La examenul de bacalaureat rata de promovare s-a îmbunătățit în comparație cu anii școlari anteriori, atingând valoarea de 71%.

Tabel 17 – Promovabilitatea la examenul de certificare a competențelor profesionale N4, an școlar 2023-2024

Total absolvenți cls. a XII-a	Înscriși	Prezenți	Promovați	Neprezenți
167	167	145	145	22

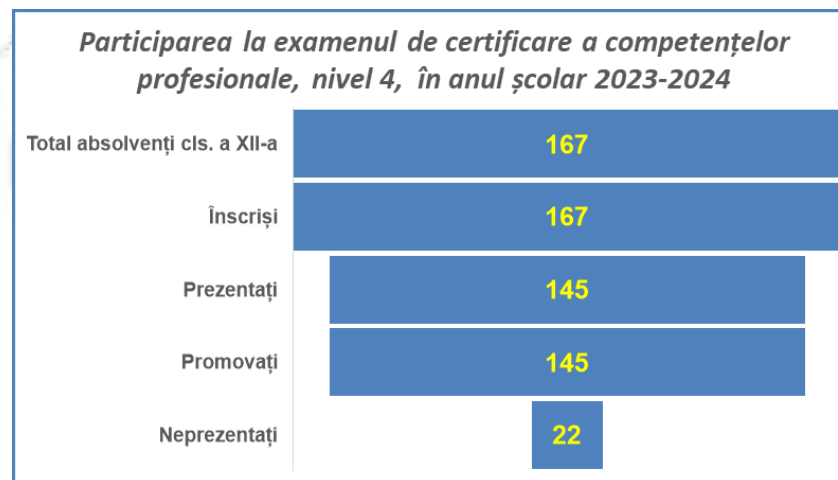


Figura 10 – Participarea la examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 4, în anul școlar 2023-2024

Concluzii: La examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 4, din totalul de absolvenți promovați, 167, 22 nu s-au prezentat la examen.

Tabel 18 - Evoluția rezultatelor la examenul de certificare a competențelor absolvenților de liceu (N4)

Absolvenți	Anul școlar					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Total	200	184	124	123	149	167
Promovați	155	175	123	101	130	145
Rată promovare	77%	95,10%	99,19%	82,11%	87,2%	86,68%

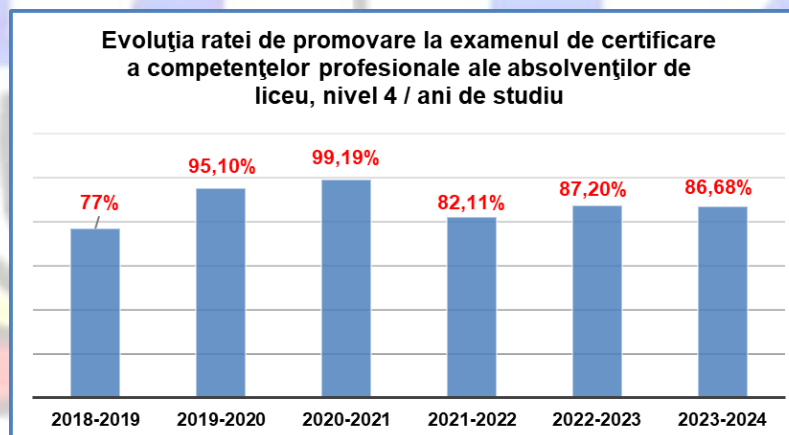


Figura 14 - Evoluția ratei de promovare la examenul de certificare a competențelor profesionaleabsolvenților de liceu, nivel 4 / ani de studiu

Concluzie: La examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 4, rata de promovare este ridicată, fiind apropiată ca valoare, pe ani de studiu. În anul școlar 2022-2023, rata de promovare este mai mare decât în anul școlar 2021-2022, dar mai mica față de anii 2020-2021 și 2019-2020.

Tabel 19 – Prezența la examenul de certificare a competențelor profesionale N3, an școlar 2023-2024

Total absolvenți cls a XI-a, școală profesională	Înscriși	Prezenți	Promovați	Neînscriși
11	11	11	11	0

Concluzie: La examenul de certificarea a competențelor profesionale, nivel 3, toți cei 11 absolvenți de școala profesională s-au înscris la examen și i-au promovat.

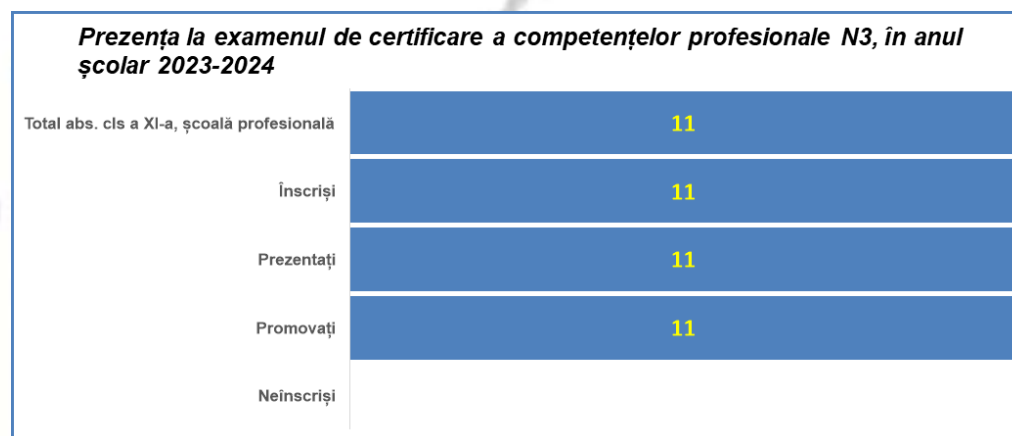


Figura 15 – Prezența la examenul de certificare a competențelor profesionale în anul școlar 2023-2024

Concluzii: În urma analizei de mai sus considerăm că promovabilitatea se situează în limite normale, mai ales dacă ne raportăm la performanțele populației școlare de care beneficiem. Fără a cădea în automulțumire, această stare de fapt era previzibilă raportându-ne la rezultatele obținute la testările inițiale și de progres.

Așa cum am spus însă de fiecare dată, menirea noastră a cadrelor didactice este de a ne implica cu multă dăruire pentru ca elevii noștri să progreseze de la o zi la alta, să învețe care sunt adevăratele valori și să le aprecieze, să fie capabili să se descurce în viață, să fie mândri de dascălii lor, iar nouă să nu ne fie rușine că ne-au fost elevi.

Cele mai multe dintre notele scăzute la purtare sunt cauzate de numărul mare de absențe.

Deși nici până acum nu am fost nepăsători la această stare de fapt, constatăm că trebuie să perseverăm pentru că mai sunt multe de făcut. Trebuie să subliniem din nou că un număr mare de absențe este acumulat pe seama elevilor care au abandonat școala dar regulamentul nu ne permite să-i declarăm ca atare.

La clasele a XII-a din anul școlar 2023-2024, în prima sesiune de bacalaureat, s-a putut constata ca numărul elevilor înscriși a fost mic, deoarece mulți dintre ei au avut de promovat examenul de corigență, existând și câțiva repetenți la finalul lunii mai, iar în a doua sesiune, dintre elevii care au promovat examenul de corigență, unii s-au înscris pentru susținerea examenului, alții nu s-au mai înscris, numărul promoțiilor fiind satisfăcător în primele două sesiuni (conform tabelului de mai sus).

Cauze ale acestor rezultate:

- competențele de învățare sunt slab dezvoltate la unii elevi;
- lipsa studiului temeinic și profund;
- interes scăzut pentru studiile, care, în societatea de astăzi, nu mai asigură succesul financiar și recunoașterea socială;
- decalajul dintre nivelul intelectual/cultural al elevilor și informația/competențele cerute de examenul de bacalaureat;
- formularea unor subiecte, (mai ales a celui de-al treilea), mai dificile pentru liceele tehnologice decât pentru secția umanistă de la cele teoretice;
- suportul familiei în pregătirea elevilor pentru examen a fost extrem de redus;
- structurarea defectuoasă a informației prevăzute de programa școlară în cei patru ani de liceu.

Măsuri de îmbunătățire a rezultatelor școlare:

- ✓ se vor desfășura în continuare orele de pregătire suplimentară, graficul fiind afișat la avizier;
- ✓ se va acorda o atenție mai mare în selectarea elevilor care se vor înscrie la examen;
- ✓ se va intensifica stimularea și motivarea elevilor pentru formarea competențelor de studiu individual și autoevaluare, urmărind și dezvoltarea competențelor de analiză a textului literar la prima vedere și a gândirii de tip argumentativ;
- ✓ se vor aplica teste periodice în vederea verificării cunoștințelor de bază ale elevilor și pentru pregătirea acestora în susținerea examenului scris;
- ✓ se va realiza recapitularea noțiunilor și stabilirea unui barem de cunoștințe minimale pentru fiecare unitate de învățare;
- ✓ se va urmări acoperirea lacunelor prin adaptarea activității de predare-învățare și utilizarea metodelor active;
- ✓ se vor relua noțiunile rămase neclare elevilor;
- ✓ se va verifica periodic caietele de teme;
- ✓ se va realiza o legătură mai strânsă cu dirigintele clasei;
- ✓ se va urmări implicarea mai mare a părinților în dialogul cu școala, implicit cu profesorii.

Procentul de promovabilitate mai ridicat, la examenul de bacalaureat, arată ca elevii care au participat la examen au dobândit competentele necesare obținerii unor note mari, peste 6, notele respective coincid cu situația școlară din clasa a XII-a.

Elevii care nu au promovat demonstrează că nu au dorit însușirea minimului de material necesar examenului de bacalaureat, sunt elevii care în clasa a XII au înregistrat medii de 3 și 4.

Se vor desfășura în continuare ore de pregătire suplimentară, graficul fiind afișat la avizier. Se impune o exigență mai mare în selectarea elevilor care se vor înscrie la examen.

3. Activitatea consiliilor și a comisiilor

În cadrul Colegiului de Industrie Alimentară “Elena Doamna” Galați, în anul școlar 2023-2024 au funcționat următoarele comisii și consilii:

- Consiliul pentru curriculum
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia de securitate și sănătate în muncă
- Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial
- Comisia de încadrare
- Comisia de elaborare a schemelor orare
- Comisia pentru control documentelor școlare
- Comisia de elaborare și redactare a Regulamentului Intern al Colegiului de Industrie Alimentară “Elena Doamna” Galați
- Comisia de organizare a serviciului pe școală
- Comisia de observatori în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii și implicarea instituției în proiecte și programe educaționale
- Comisia pentru coordonarea Consiliului Consultativ al Elevilor pentru activități educative școlare și extrașcolare
- Comisia pentru prevenirea absenteismului, abandonului școlar și delincvenței
- Comisia pentru monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
- Comisia pentru proiecte internaționale
- Comisia pentru programe destinate elevilor cu cerințe educaționale speciale
- Comisiei de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor/personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic constituită la nivelul școlii
- Comisia de acordare a burselor școlare
- Comisia de recepție a alimentelor și a valorilor materiale
- Comisia de inventarierea elementelor de activ și de pasiv la nivelul instituției
- Comisia de organizare și desfășurarea inventarierii a patrimoniului bibliotecii
- Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar
- Comisiei tehnice
- Comisia pentru coordonarea Consiliului Consultativ al părinților
- Comisiei de coordonare în vederea realizării obiectivelor și a activităților propuse în cadrul strategii naționale de acțiune comunitară SNAC
- Comisia Tranziția de la școală la locul de muncă

- Comisia de achiziții a valorilor materiale (active fixe corporale și necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale etc.) și selecție a ofertelor
- Comisia de organizare și desfășurare a concursurilor de angajare și promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic
- Comisia pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurilor operaționale
- Comisia de evidență și gestionare a manualele școlare
- Comisia de selecționare anuală a documentelor create
- Comisia pentru întocmirea situațiilor statistice
- Comitetul pentru activități ecologice „ECO - ȘCOALA”
- Comisia de Evaluare și asigurare a Calității
- Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică
- Comisiei privind prevenirea și stingerea incendiilor
- Comisia de acordare a „Bursei profesionale”
- Comitetul pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor
- Comisia pentru educație în spiritul unei alimentații sănătoase
- Comisia de casare a publicațiilor din fondul bibliotecii, deteriorate sau perimate moral
- Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre
- Comisia de achiziții a publicațiilor pentru bibliotecă și pentru premii școlare
- Consiliul reprezentativ al părinților
- Comisia de gestionare a riscurilor și de elaborarea unor planuri de limitare a efectelor riscurilor legate de desfășurarea activității entității publice și aplicarea acestora
- Comisia pentru programe și proiecte educative
- Comisia metodică a ariei curriculare consiliere și orientare, activități educative
- Comisia de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog.

Atât în cadrul consiliilor cât și al comisiilor care funcționează în unitatea școlară, au fost întocmite graficele ședințelor de lucru și tematica acestora, programul de acțiuni pe întreaga durată a anului școlar, cu sarcini, termene precise, responsabilități, obiective generale și specifice, precum și mijloacele de evaluare.

În cadrul consiliilor și comisiilor existente la nivelul școlii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, conducerea școlii a acordat o atenție deosebită dezbaterilor și propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe și proiecte de acțiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanență urmărită.

Responsabilii acestor comisii și consilii au fost desemnați în ședințe de lucru de către membrii acestora dintre cadrele didactice cu experiență în domeniu. Fiecare membru component are sarcini precise.

Tematica și graficul desfășurării activităților au fost corelate cu activitățile de la nivelul cercurilor metodice pe municipiu și cu activitățile propuse în planul managerial al școlii.

Conducerea școlii a participat de cele mai multe ori la activitățile organizate de Consiliile si Comisiile metodice, făcând propuneri de îmbunătățire a activității acestora, pe baza criteriilor stabilite în Programul Managerial; de asemenea am acordat libertatea de inițiativă responsabililor acestor comisii.

A existat o preocupare permanentă privind cunoașterea nemijlocită a problemelor reale existente la nivelul colectivelor de catedră si a problemelor personale ale cadrelor didactice.

3.1. Activitatea comisiei Tranziția de la școală la locul de muncă

Tabel 20 - Număr de absolvenți în anul școlar 2023-2024

Clasa	Angajați	Nu sunt informații	Elevi	Elevi postliceală	Fără ocupație	Studenti	Șomeri	Total
XII A	2	-	-	3	-	16	3	24
XII B	5	-	-	3	-	14	4	26
XII C	4	1	-	2	-	7	6	20
XII D	13	-	-	2	-	1	8	24
XII E	13	-	-	2	-	5	-	20
XII M	-	6	-	1	-	14	1	22
XII N	8	-	-	-	-	14	-	22
XI P	2	-	5	-	7	-	2	16
TOTAL	47	7	5	13	7	71	24	174

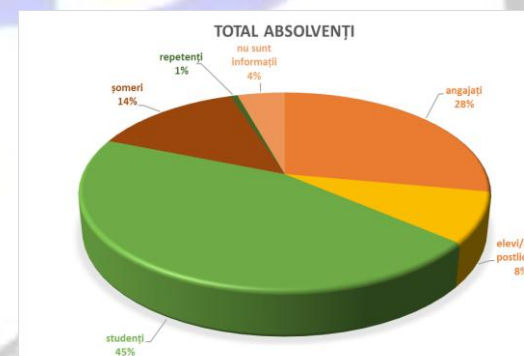
Absolvenți total în anul școlar 2023-2024

Total absolvenți: 170+4 repetenți

Din care:

- angajați: 47 (27%)
- elevi/ elevi postliceală: 18 (10%)
- fără ocupație: 7 (3%)
- studenți: 71 (41%)
- șomeri: 24 (13%)
- repetenți: 4 (2%)
- nu sunt informații: 7 (4%)

Figura 16 – Ocupația absolvenților din anul școlar 2023-2024



Concluzie: Din totalul absolvenților anului școlar 2023-2024 se observă că cea mai mare parte (71%) sunt studenți, urmata de un procent de 47% absolvenți angajați, o alta parte (10%) continuă cu o școală postliceală, iar un procent de 13% sunt șomeri.

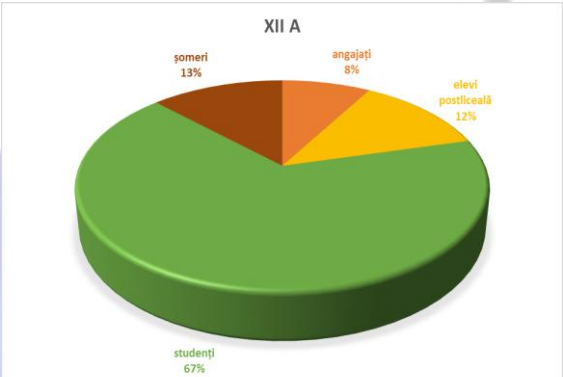
Absolvenți clasa a XII-a A, din anul școlar 2023-2024

Total absolvenți: 24

Din care:

- angajați: 2 (8%)
- elevi care continuă școala: 0
- elevi postliceală: 3 (12%)
- studenți: 16 (67%)
- șomeri: 3 (13%)

Figura 17 – Ocupația absolvenților clasei a XII-a A, din anul școlar 2023-2024



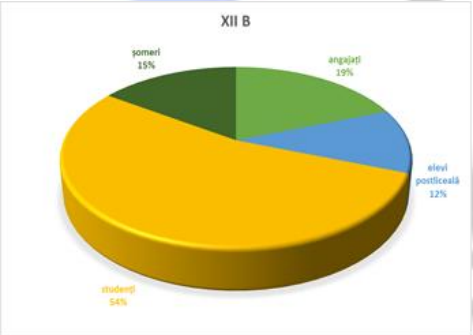
Absolvenți clasa a XII-a B, din anul școlar 2023-2024

Total absolvenți: 26

Din care:

- angajați: 5 (19%)
- elevi postliceală: 3 (12%)
- studenți: 14 (54%)
- șomeri: 4 (15%)

Figura 18 – Ocupația absolvenților clasei a XII-a B, din anul școlar 2023-2024



Absolvenți clasa a XII-a C, din anul școlar 2023-2024

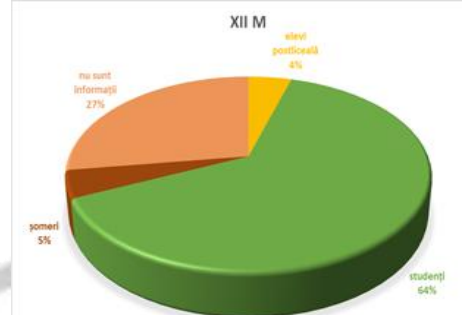
Figura 19 – Ocupația absolvenților clasei a XII-a C, din anul școlar 2023-2024

Total absolvenți: 20 Din care: — angajați: 4 (20%) — elevi postliceală: 2 (10%) — studenți: 7 (35%) — șomeri: 6 (30%) — nu sunt informații: 1 (5%)	<table><thead><tr><th>Ocupație</th><th>Număr</th><th>Pondere (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>angajați</td><td>4</td><td>20%</td></tr><tr><td>elevi postliceală</td><td>2</td><td>10%</td></tr><tr><td>studenți</td><td>7</td><td>35%</td></tr><tr><td>șomeri</td><td>6</td><td>30%</td></tr><tr><td>nu sunt informații</td><td>1</td><td>5%</td></tr></tbody></table>	Ocupație	Număr	Pondere (%)	angajați	4	20%	elevi postliceală	2	10%	studenți	7	35%	șomeri	6	30%	nu sunt informații	1	5%
Ocupație	Număr	Pondere (%)																	
angajați	4	20%																	
elevi postliceală	2	10%																	
studenți	7	35%																	
șomeri	6	30%																	
nu sunt informații	1	5%																	
Absolvenți clasa a XII-a D, din anul școlar 2023-2024 Total absolvenți: 24 Din care: — angajați: 12 (50%) — elevi postliceală: 2 (8%) — studenți: 1 (4%) — șomeri: 8 (34%) — repetenți: 1 (4%)	Figura 20 – Ocupația absolvenților clasei a XII-a D, din anul școlar 2023-2024 <table><thead><tr><th>Ocupație</th><th>Număr</th><th>Pondere (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>angajați</td><td>12</td><td>50%</td></tr><tr><td>elevi postliceală</td><td>2</td><td>8%</td></tr><tr><td>studenți</td><td>1</td><td>4%</td></tr><tr><td>șomeri</td><td>8</td><td>34%</td></tr><tr><td>repetenți</td><td>1</td><td>4%</td></tr></tbody></table>	Ocupație	Număr	Pondere (%)	angajați	12	50%	elevi postliceală	2	8%	studenți	1	4%	șomeri	8	34%	repetenți	1	4%
Ocupație	Număr	Pondere (%)																	
angajați	12	50%																	
elevi postliceală	2	8%																	
studenți	1	4%																	
șomeri	8	34%																	
repetenți	1	4%																	
Absolvenți clasa a XII-a E, din anul școlar 2023-2024 Total absolvenți: 20 Din care: — angajați: 13 (65%) — elevi postliceală: 2 (10%) — studenți: 5 (25%)	Figura 21 – Ocupația absolvenților clasei a XII-a E, din anul școlar 2023-2024 <table><thead><tr><th>Ocupație</th><th>Număr</th><th>Pondere (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>angajați</td><td>13</td><td>65%</td></tr><tr><td>elevi postliceală</td><td>2</td><td>10%</td></tr><tr><td>studenți</td><td>5</td><td>25%</td></tr></tbody></table>	Ocupație	Număr	Pondere (%)	angajați	13	65%	elevi postliceală	2	10%	studenți	5	25%						
Ocupație	Număr	Pondere (%)																	
angajați	13	65%																	
elevi postliceală	2	10%																	
studenți	5	25%																	
Absolvenți clasa a XII-a M, din anul școlar 2023-2024	Figura 22 – Ocupația absolvenților clasei a XII-a M, din anul școlar 2023-2024																		

Total absolvenți: 22

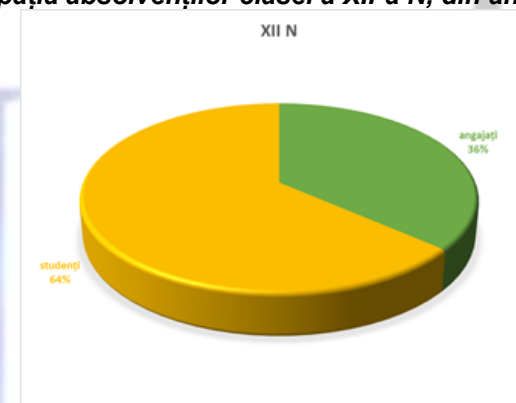
Din care:

- elevi postliceală: 1 (4%)
- studenți: 14 (64%)
- șomeri: 1 (5%)
- nu sunt informații: 6 (27%)

**Absolvenți clasa a XII-a N, din anul școlar 2023-2024****Total absolvenți: 22**

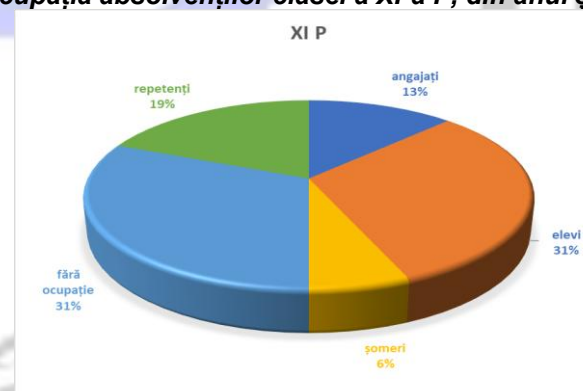
Din care:

- studenți: 14 (64%)
- angajați: 8 (36%)

Figura 23 – Ocupația absolvenților clasei a XII-a N, din anul școlar 2023-2024**Absolvenți clasa a XI-a P, școală profesională, din anul școlar 2023-2024****Total absolvenți: 22**

Din care:

- angajați: 2 (13%)
- elevi care continuă școala: 5 (31%)
- fără ocupație: 5 (31%)
- șomeri: 1 (6%)
- repetenți: 3 (19%)

Figura 24 – Ocupația absolvenților clasei a XI-a P, din anul școlar 2023-2024

Concluzii:

- dintre clasele de liceu, clasele a XII-a M și N au cel mai mare procent cu absolvenți studenți, respectiv 64%;
- clasa de școală profesională înregistrează un procent de 31% absolvenți care continuă școala și 13% angajați.

3.2. Activitate de perfecționare a cadrelor didactice

În anul școlar 2023–2024, structura numărului cadrelor didactice cuprinse în cursuri de formare profesională, pe tipuri de organizatori, este prezentată în tabelul 21.

Tabel 21 – Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională în anul școlar 2023-2024

Nr. crt.	Denumire curs de formare profesională	Nume cadru didactic	Nr. credite	Nr.ore	Cu/fără plată	Furnizor de formare
1	Resurse și platforme e-learning pentru profesorul secolului XXI	Ardeleanu Blaga Nicuța Plăpămaru Simona	15	60	fără	CCD Galați
2	PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning;	Ardeleanu Blaga Nicuța Ichim Violeta Ichim Laurențiu Rusu Ștefania Morteci Genoveva Pletea Maria	16	64	fără	Casa Corpului Didactic Brăila
3	A doua șansă- acces la educație pentru elevi	Ichim Violeta Ichim Laurențiu Tudose Nonuleta	15	60	fără	CCD Galați
4	Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate	Baston Elena	15	60	cu	Asociația Profedu
5	Școala incluzivă- dimensiuni, provocări, soluții	Vrabie Anamaria Cantea Cezarina	15	60	cu	CCD Simion Mehedinți, Vrancea
6	Didactica disciplinei -Formarea metodiștilor ISJ	Vrabie Anamaria Cantea Cezarina	15	60	cu	CCD Simion Mehedinți, Vrancea
7	Educație nonformală în sistem outdoor	Diaconu Mihaela	15	60	cu	CCD Galați

8	Dezvoltarea de abilități socio-emoționale	Sandu Marian	12	30	cu	Asociația Educația este putere
9	ECDL Profil didactic	Pletea Maria		120	cu	ECDL România
10	Școala incluzivă-dimensiuni, provocări, soluții	Pletea Maria	15	60	cu	CCD Simion Mehedinți, Vrancea
11	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	Pletea Maria	20	80	cu	Asociația Profedu
Cursuri cu ore						
1	Prevenirea și combaterea bullying-ului și cyberbullying-ului în mediul școlar	Ardeleanu Blaga Nicuța Tudose Nonuleta	24	fără		CCD Galați
2	Curs de limba engleză – nivel avansat	Ardeleanu Blaga Nicuța	36	fără		CCD Galați
3	Primii pași în inteligența artificială pentru profesori curioși	Necula Mioara	11	fără		Asociația Techsoup
4	EduVOX – Profesorul în era comunicării eficiente	Necula Mioara Ion Dana Ioana	12	fără		Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions
5	Puterea dialogului și alte Superputeri în predare	Necula Mioara	20	fără		Asociația Techsoup
6	Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă	Necula Mioara	12	fără		Asociația Profedu
7	Pașaport de Cetățenie Digitală pentru profesori	Necula Mioara	25	fără		Incubatorul Civic Digital
8	Modalități de eficientizare a parteneriatului educațional școală-familie-comunitate	Sasu Cucos Roxana Ciobanu Elena Panaite Petronela	24	cu		Alianța Consultanților Educaționali Inovatori A.C.E.I
9	Managementul comunicării și relaționării în sala de clasă și în afara ei în scopul prevenirii și combaterii bullying-ului	44 cadre didactice	3	fără		Asociația SELLification4EDUcation
10	Leadership în educație	Ion Dana Ioana		fără		Asociația SELLification4EDUcation

11	Starea de bine a educatorului	Ion Dana Ioana		fără	Asociația SELLification4EDUcation
12	Cum să folosești puterea experiențialului în teambuilding-ul tău	Ion Dana Ioana		fără	Asociația SELLification4EDUcation
13	Scoala de vara Matematica	Morteci Genoveva		plată	SSMR București
14	Itinerar cultural basarabean	Panaite Petronela		fără	Școala Gimnazială nr 7
15	Utilizarea în siguranță a internetului	Tudose Nonuleta		cu	CCD Simion Mehedinți, Vrancea
TOTAL ORE		1616			

Tabel 22 - Cadre didactice cu studii de masterat sau conversie profesională

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializare	Denumirea cursului	Instituția prin care s-a desfășurat programul (anul)
MASTERAT				
1.	Anton Raluca	Profesor I TCPA	Masterat – Facultatea de Științe și Ingineria Alimentelor - Nutriție	Univ. Galati, 2024
2.	Teodor Violeta	Profesor I TCPA	Reconversie Contabilitate și informatică de gestiune	Univ. Danubius, 2024
3.	Diaconu Mihaela	Profesor I Geografie	Reconversie Economie și educație antreprenorială	Univ. Galati, 2024

3.3. Activitățile educative

Tabel 23 - Calendarul activităților educative școlare și extracurriculare în anul școlar 2023 – 2024

Nr. crt.	Denumirea proiectului/ activității	Tipul proiectului	Descrierea activității	Profesori coordonatori	Data / Perioada Desfăș.	Profesori colaboratori	Parteneri	Elevi participanti
1.	"Ziua de Curățenie Națională - 2023"	Domeniul ecologie și protecția mediului	- activitatea de igienizare a parcului și a zonei din jurul "Turnului de televiziune"	Ichim Laurențiu	septembrie 2023	Anton Raluca Bujenită Viviana Dumitru Mihaela Golea Carmen Ichim Violeta Lupu Mariana Moscaliuc Cornelia	Asociația Let do IT România! Colegiului Economic "Virgil Madgearu",	Elevi din diferite clase

						Pletea Maria		
2.	SNAC -Săptămâna fructelor și legumelor -Împreună de Crăciun -Un măștișor dulce	Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	-donații de fructe și legume pentru bătrâni	Ichim Violeta	octombrie-noiembrie 2023	Bujeniță Viviana Dumitru Mihaela Pletea Maria Diriginții tuturor claselor	Căminul pentru persoane vârsnice „Sf.Spiridon” Școala Specială „Simion Mehedinți”, Școala Specială ”C-tin Pufan”	Elevi din toate clasele
3.	Aruncă isteț!	Domeniul ecologie și protecția mediului	-reciclare baterii uzate -dotare cu echipament 4.sportive -d5.onații către elevii aflați în dificultate	Chiriac Lăcrămioara	octombrie 2023- iunie 2024	Colectivul de profesori	Decathlon Brăila	Elevii beneficiari Elevi din toate clasele
4.	Clubul elevilor voluntari Proiectul „Și ei sunt copii”	Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	-Târg caritabil -Campanii umanitare pentru elevii școlii aflați în situații dificile -sprijinirea și vizitarea copiilor cu dizabilități	Anton Raluca	octombrie 2023 - iunie 2024	Întreg colectivul de profesori	-Asociația de sprijin pentru părinți și copii cu autism -Asociații și organizații care pot sprijini elevii	Beneficiarii și elevii implicați în Clubul elevilor voluntari
5.	Alimentația și mișcarea – soluții pentru menținerea stării de sănătate!	Domeniul tehnic	-activități recreative -prezentarea ofertei școlare -Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	Anton Raluca Ichim Violeta Șaigău Carmen	octombrie 2023 - iunie 2024	Întreg colectivul de cadre didactice	-Direcția de Sănătate Publică Galați -unități de învățământ din județul Galați, Tulcea	Elevi din toate clasele
6.	Primul ajutor salvează vieți	Domeniul interdisciplinar	-instrucțaj -vizionare	Golea Carmen Tudosă Nonuleta Luminița	octombrie 2023 - iunie 2024	-	UVSAR	elevi din toate clasele

7.	Festivalul "Ciprian Porumbescu"	Domeniul cultural-artistic	-Festival dedicat activității lui Ciprian Porumbescu	Rusu Ștefania Membrii proiectului	octombrie 2023	Diriginții Cadre didactice		Elevi din toate clasele
8.	Campania de prevenire a dependenței de droguri/substanțe interzise	Educație privind combaterea consumului de substanțe psiho-active	-activități de informare în scopul combaterii consumului de substanțe interzise	Bujeniță Viviana Mistrieanu Ema Pletea Maria	octombrie 2023	Diriginții claselor profesori	DGASPC Comis.sf. Tănase Cristina Insp. Princip. Georgescu Roxana	Elevii claselor a IX-a și a X-a
9.	Ziua porților deschise	Educației pentru dezvoltare personală	-activitate de promovare a meseriei de Polițist	Pletea Maria	octombrie 2023	Diriginții claselor	IPJ Galați	Elevii clasei a XII-a B
10.	Campania de prevenire a dependențelor pentru elevi (PREVENTIS)	Domeniul interdisciplinar	-dezbateri -vizionări -atelieri de lucru	Tudosă Nonuleta Luminița	octombrie 2023- martie 2024	Diriginții tuturor claselor	-Asociația eLiberare -Asociația PREVENTIS	Elevi din toate clasele
11.	Lupta împotriva traficului de PERSOANE (ELIBERARE)	Domeniul interdisciplinar	-dezbateri -vizionări -atelieri de lucru	Tudosă Nonuleta Luminița	octombrie 2023- martie 2024	Diriginții tuturor claselor	-Asociația eLiberare -Asociația PREVENTIS	Elevi din toate clasele
12.	Proiectul ROSE	Domeniul multidisciplinar	-pregătire remedială pentru examenul de Bacalaurea	Coman Mariana Pătrașcu Aura	octombrie – decembrie 2023	Echipa de proiect	-	În mod special elevi din clasele a XI-a. a XII-a,
13.	Proiect LeAF	Domeniul ecologie și protecția mediului	-activități de ecologizare și protejare a mediului -activitate de identificare a florei și faunei din zonă	Lupu Mariana	octombrie 2023 – iunie 2024	Diriginții	-	Elevi din diferite clase
14.	"Fii avocat în școala ta!"	Domeniul interdisciplinar	-activitate de informare juridică privind actele de	Pletea Maria	noiembrie 2023 – aprilie	Diriginții claselor	ISJ Baroul Galați, Av.	Elevi din diferite clase

			violență juvenilă		2024		Comănescu Alice Mihaela	
15.	De vorbă cu duhovnicul	Domeniul cultural	-dezbateri -prezentări	Ciobanu Elena Irimia Maria	noiembrie 2023- aprilie 2024	Lupu Mariana Iurașcu Elena	Parohia „Sf.Gheorghe și Sf.Nicolae	Clasele aX-a, aXII-a
16.	19 zile de activism contra violentei	Educație privind combaterea acțiunilor de violență	-dezbateri -proiecție de film -expoziții	Moscaliuc Cornelia Adriana Pletea Maria	noiembrie 2023	Diriginții claselor/ Cadre didactice	FICE România	Elevi din toate clasele
17.	Săptămâna Educației Globale - Este lumea noastră, să acționăm împreună!	Domeniul interdisciplinar	-dezbateri -vizionări expoziții	Moscaliuc Cornelia Adriana Pletea Maria	noiembrie 2023	Diriginții claselor Cadre didactice	Centrul Nord – Sud al Consiliului Europei	Elevi din toate clasele
18.	Excursie tematică	Domeniul cultural– artistic, culturi și civilizații	-excursie -Lepșa	Ciubotaru Rodica Manolache Laura Diana	noiembrie 2023	-	-	30 Elevi din diferite clase
19.	Pe urmele lui Mihai Eminescu	Domeniul cultural- artistic	-concurs regional de literatură -dezbateri -creație literară -desene	Ciubotaru Rodica	noiembrie 2023- iunie 2024	Lupu Mariana Ciobanu Elena Irimia Maria Ichim Laurențiu Lupuțoc Dorina	Biblioteca „V. A.Urechia”, Galați 20 de unități de invățământ	Elevi din toate clasele
20.	Olimpiada națională a Sportului Școlar la Cros	Educație pentru sănătate	-Activitate de întrecere sportive Cros	Chiriac Lăcrămioara Ciobanu Elena	noiembrie 2023	-	ISJ Galați	Elevi din diferite clase
21.	Campanie umanitară întreprinsă de CJRAE ”Dele inimă la inimă dăruiește bucurie copiilor!”	Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	-achiziționare de haine și jucării pentru câțiva copii aflați în dificultate	Moscaliuc Cornelia Adriana Pletea Maria	decembrie 2023	-diriginții Cadre didactice voluntare	CJRAE	-
22.	Fii intelligent, nu violent!	Domeniul interdisciplinar	-activitățile au avut ca scop prevenirea și combaterea violentei în	Moscaliuc Cornelia Adriana	decembrie 2023 – Mai 2024	Diriginții claselor Părinți	CJRAE IPJ Galați BSS AV. Comănescu	Elevi din toate clasele

			mediul școlar				Alice	
23.	Discriminarea – parte integrantă a vieții adolescentului?!	Domeniul interdisciplinar	dezbateri -vizionare film -realizare fluturași	Bujeniță Viviana Mistrianu Ema Pletea Maria	decembrie 2023-iunie 2024	Diriginții	-	Elevi din diferite clase
24,	"PAȘI PRIN ISTORIE..."	Domeniul cultural	-24 ianuarie 1859, moment marcat prin momente istorice și literare	Ardeleanu Blaga Nicuța Sandu Marian	ianuarie 2024	-	-	Elevi din diferite clase
25,	Ziua Internațională de comemorare a victimelor Holocaustului	Domeniul cultural	-Dezbateri -expoziție	Panaite Petronela Sandu Marian	ianuarie 2024	Diriginții claselor	Biblioteca școlii	Elevi din toate clasele
26,	Mica Unire	Domeniul cultural	-expoziție -filmulețe istorice	Panaite Petronela Sandu Marian	ianuarie 2024	Diriginții	Biblioteca școlii	Clasele a X-a E,
27,	Ziua Internațională pentru Nonviolență în școală (30 ianuarie)	Domeniul interdisciplinar	-activități de informare în scopul prevenirii violenței în școală	Pătrașcu Aura Diriginții	ianuarie 2024	Diriginții	IPJ Galați	Elevi din diferite clase
28.	Educație fără violență	Domeniul interdisciplinar	-dezbateri -prezentari -vizionare	Pătrașcu Aura	februarie – martie 2024	Diriginții claselor	-CJRAE -IPJ GI	Elevi din toate clasele
29.	15 minute de lectură	Domeniul cultural-artistic, literar	-lectură -interpretare	Catedra de Limba și Literatura Română	15 februarie 2024	Profesorii care au ore de Ziua Națională a Lecturii	-	Elevi din toate clasele
30.	Găsește-ți jumătatea!	Domeniul interdisciplinar	-joc -concurs	CȘE Pletea Maria	14 februarie 2024	Diriginții claselor	CJE	Elevi din toate clasele
31.	Concursul Național Made for Europe - et. județeană	Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații	-expoziție - concurs de produse educaționale folosite în cadrul proiectelor	Leuștean Iuliana Cucu Aurelia Ichim Laurențiu	martie 2024	-	-	Elevi participanți la proiectele europene

			europene					
32.	À la découverte de la francophonie culinaire -Ziua Francofoniei	Domeniul cultural– artistic, culturi și civilizații	-călătorii culinare în spațiul francofon -concurs -prezentare -degustare -lectură	Mistreanu Ema Sasu Roxana	martie 2024		Facultate de Litere din cadrul Universității Dunărea de Jos, Galați	Elevi din clasele a IX-a a XII-a A
33.	Educația sanitară	Educația pentru sănătate	-activitate de informare a tinerilor privind bolile cu transmitere sexuală	Dorin Denisa Diriginții	martie 2024	Diriginții	Școala Postliceală FEG	Elevi din diferite clase
34.	Duminica Ortodoxiei	Domeniul cultural- artistic, arte vizuale	-expoziție -concurs	Irimia Maria Ciobanu Elena	martie 2024	-	Parohia „Sf.Gheorghe și Sf.Nicolae”	elevi din clase diferite
35.	Târgul Ofertei Educaționale Cariera	Domeniul tehnic	-prezentarea ofertei educaționale -prezentare de produse -moment artistic reprezentativ	Andone Iuliana Moscaliuc Cornelia Adriana Pletea Maria	aprilie 2024	Echipa de promovare a școlii Cadre didactice	CJRAE	Elevi din diferite clase
36.	ArtEco	Domeniul ecologie și protecția mediului	-crearea de rochii din material reciclabil -organizarea unei prezentări în cadrul Târgului de Ofertă Educațională	Lupu Mariana Saigău Carmen Anton Raluca	aprilie 2024	-	-	Elevi din diferite clase
37.	Ziua educației financiare	Educație financiară	-activitate ce a avut ca scop cunoașterea strategiilor de economisire	Moscaliuc Cornelia Adriana Pletea Maria	aprilie 2024	Bujeniță Viviana Tudosă Nonuleta Luminița Chiriac Marius Antonio		Elevii claselor 9B, 10 M, 11 N
38.	"Ziua Pământului"	Domeniul ecologie și	-Panouri,	Lupu Mariana	aprilie -			

		protecția mediului	expoziții, îngrijirea spațiilor verzi, concurs – revista Magazin Terra	Șaigău Carmen	mai 2024			
39.	Vizită la Penitenciarul Galați	Educație privind combaterea acțiunilor de violență	-activitate de prevenire a delincvenței juvenile	Ichim Violeta Pătrașcu Aura Pletea Maria	mai 2024		Reprezentanții Penitenciarului Galați Com. sf. Vlad Nicu Subinsp. Lefter Andreea	
40.	Prevenirea Criminalității(infracționalității)/ delincvenței juvenile	Educație privind combaterea acțiunilor de violență	-Informări privind legislația în vigoare -Însușirea unor concept privind psihologia comportamentală	Pătrașcu Aura	mai 2024	Diriginții Cadre didactice	DGASP Penitenciarul Galați	Elevi din diferite clase
41.	Târgul Meseriilor	Domeniul tehnic	-prezentarea ofertei educaționale -prezentare de produse	Andone Iuliana Moscaliuc Cornelia Adriana Pletea Maria	mai 2024	Echipa de promovare a școlii Burtea Marieta Cârcei Angelica Cozma Lavinia Radu Silvia	CJRAE	Elevi din clasele de profesională
42.	De pe scena școlii, pe scena vieții	Domeniu cultural-artistic, teatru	-Festival-concurs regional -interpretare piese de teatru	Ardeleanu-Blaga Nicuța Ichim Laurențiu	mai 2024	Ichim Violeta Petcu Maria Magdalena	Teatrul Dramatic „Fani Tardini”	Trupa de actori „Liane” Elevi din diferite clase
43.	Excursie tematică	Domeniul cultural–artistic, culturi și civilizații	-excursie - Iași	Ardeleanu Blaga Nicuța Petcu Maria Magdalena	mai 2024			Elevi din diferite clase
44.	Festivitate de evidențiere a elevilor implicați în activitățile extrașcolare	Domeniul interdisciplinar	-premiere -evidențierea elevilor implicați	Andone Iuliana Moscaliuc Cornelia	iunie 2024	CȘE Profesorii care au derulat	Consiliul reprezentativ al părinților	Elevi din toate clasele

				Adriana		activități extrașcolare		
45.	Pelerinaj la Mănăstirea Buciumeni	Domeniul cultural– artistic, culturi și civilizații	-excursie	Ciobanu Elena	iunie 2024	-	Mănăstirea Buciumeni	10 Elevi din școală

În cadrul CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR, au avut loc alegeri pentru Biroul Executiv al CȘE, au fost inițiate dezbateri cu scop informativ și activități ce au vizat formarea personalității elevilor pe multiple planuri.

În cadrul COMISIEI PROFESORI – CONSILIERI fiecare diriginte a planificat riguros activitățile extrașcolare desfășurate împreună cu colectivul de elevi manageriat, dar și tematica lectoratelor/ședințele cu părinții, în cadrul cărora s-au dezbătut teme cu impact educațional. S-au trimis avertismente pentru absențe nemotivate, informări cu privire la situația școlară. S-au stabilit săptămânal, conform unui grafic, activități de suport educațional (ora de consultații) pentru părinți. Toate acestea au urmărit consolidarea parteneriatului școală-familie. Părinții au fost îndemnați și susținuți în permanență să asigure un climat pozitiv și propice dezvoltării armonioase a copiilor.

În cadrul întâlnirii cu părinții care formează CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR (lectoratelor cu părinții pe școală) au participat doamna director Andone Iuliana, doamna director adjunct Moscaliuc Cornelia Adriana, diriginții claselor, peste 50 de reprezentanți ai părinților. Cu aceste ocazii a fost ales Comitetul Reprezentativ al Părinților compus din:

- președinte: Ilie Florin (părintele elevei Ilie-Costea Cosmina, clasa a IX-a B)
- membru: Petcu Marian Anton (tatăl elevului Petcu Eric, de la clasa a XII-a A)
- membru: Popa Viorica (mama elevului Popa Vlad Nicolas, de la clasa a XII-a C)
- reprezentanta părinților în CA: Teleucă Nicoleta (mama elevului Teleucă Dragoș Andrei, de la clasa a X-a D)

Au fost purtate discuții cu aparținătorii, în încercarea de a-i implica pe aceștia tot mai mult în viața școlii. S-a urmărit permanent consolidarea relației școală-familie-comunitate și promovarea unui dialog sincer și util.

3.4.Acorduri de parteneriat încheiate pentru activități școlare și extrașcolare în anul școlar 2023 – 2024

Tabel 24 - Acorduri de parteneriat încheiate pentru activități școlare și extrașcolare în anul școlar 2023 – 2024

Nr. crt.	Denumirea activității	Instituția parteneră	Nr. acord CIAED	Nr. acord la partener	Profesor responsabil
1.	"Zilele Ciprian Porumbescu"	Liceul de Arte "Dimitrie Cuclin", Galați	105/13.10.2023	3586/13.10.2023	Rusu Ștefania Florentina
		Liceul Tehnologic "Radu Negru", Galați	106/13.10.2023	6069/12.10.2023	
		Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu", Galați	107/13.10.2023	5144/11.10.2023	
		Asociația Multifuncțională Filantropică "Sf. Spiridon", Galați	98/12.10.2023	58/13.10.2023	
2.	"Împreună cu Hristos prin lume în mileniul III"	Colegiul Național Pedagogic "GH. Lazăr", Cluj-Napoca	116/23.10.2023	3830/20.10.2023	Ciobanu Elena

3.	Protocol de colaborare	Parohia "Sf. Gheorghe și Sf. Nicolae", Galați	99/12.10.2023	321/13.10.2023	Ciobanu Elena
4.	"Micii artiști pe scenă"	"Școala Gimnazială Vulpeni"	94/02.10.2023	1735/29.09.2023	Baston Elena Jenica
5.	"Dăruind vei dobândi"	Școala profesională "Emil Gârleanu", Galați	78/12.09.2023	2923/13.09.2023	Dumitru Mihaela Șaigău Carmen
6.	"Siguranța elevilor înainte de toate"	Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Baia Mare	110/16.10.2023	3226/12.2023	Bujeniță Viviana Pletea Maria
7.	"Preparatele culinare între tradiție și contemporanitate"	Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Baia Mare	109/16.10.2023	3227/12.10.2023	Pletea Maria
8.	SNAC	Școala profesională specială "Emil Gârleanu", Galați	112/17.10.2023	3700/16.10.2023	Dumitru Mihaela Șaigău Carmen
9.	Campanie de prevenire a dependențelor pentru elevi	Asociația "Preventis", Cluj Napoca	120/25.10.2023	16.10.2023	Tudosă Nonuleta Luminița
10.	"Simbolurile primăverii"	Școala Gimnazială Vulpeni	95/02.10.2023	1736/29.09.2023	Baston Elena Jenica
11.	"Târgul firmelor de exercițiu Rivulus Dominarum"	Colegiul Economic "Nicolae Titulescu"	138/20.11.2023	3065/06.11.2023	Tudosă Nonuleta Luminița
12.	"Parteneriat pentru performanță"	Universitatea "Dunărea de Jos,, Galați	35/26.02.2024	4901/5/21.02.2024	Andone Iuliana
13.	Activități de cercetare, artistice și culturale	Universitatea "Danubius", Galați	19/22.01.2024	3/D.R.E.U./22.01.2024	Andone Iuliana
14.	"Tehnologii moderne în industria alimentară"	I.P. Colegiul Agroindustrial Rîșcani, Republica Moldova	88/28.09.2023	250/22.09.2023	Golea Carmen
15.	"Apa-esența vieții"	I.P. Școala Profesională din Orhei	84/21.09.2023	241/15.09.2023	Golea Carmen
16.	Simpozion și Concurs "Siguranța – mai presus de toate"	Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri", Roman	92/28.09.2023	4291/23.06.2023	Golea Carmen
17.	"Acordarea primului ajutor în diverse situații"	I.P. Liceul Teoretic "Ion Creangă", rezina, Republica Moldova	85/21.09.2023	3470/15.09.2023	Golea Carmen
18.	"Pregătiți pentru viitor"	Școala Gimnazială "Vasile Mitru", Tașca-Neamț	82/21.09.2023	2277/01.09.2023	Golea Carmen
19.	"Prevenirea și combaterea violenței în școală"	I.P. Liceul Teoretic "Mitropolit Nestor Vornicescu", Strășeni, Republica Moldova	103/13.10.2023	50/01-02/10.10.2023	Golea Carmen
20.	"Milioane de capace, milioane de zâmbete"	Grădiniță cu Program Prelungit nr.1	1221/25.10.2023	2455/28.09.2023	Golea Carmen
21.	"O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea"	Liceul Tehnologic "Toma Socolescu", Ploiești	140/23.11.2023	6359/23.10.2023	Golea Carmen

	mea!"				
22.	"Noutăți în Tehnologie"	Colegiul Tehnic "Anghel Saligni", Baia Mare	38/27.02.2024	1809/2/13.11.2023	Golea Carmen
23.	Proiect Internațional "Leadership didactic"	Centrul European pentru Excelență în Educație	60/25.03.2024	634-4/25.03.2024	Ichim Laurențiu
24.	Simpozion Internațional "Metode inovative de evaluare"	Centrul European pentru Excelență în Educație	89/03.05.2024	249-4/01.05.2024	Ichim Laurențiu
25.	Educație Juridică – " Fii avocat în școala ta!"	Baroul Galați – Av. Alice Comănescu	128/13.11.2023		Pletea Maria
26.	Educația pentru mediu și dezvoltare durabilă	Apă Canal, Galați	298-F/30.01.2024	2833/30.01.2024	Lupu Mariana Șaigău Carmen
27.	Concurs Regional "Culinariada"	Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahuță", Șendriceni	47/ 11.03.2024	3158/28.03.2024	Bijenită Viviana Pletea Maria
28.	Tânăr antreprenor în spațiul virtual"	Liceul tehnologic ""Dimitrie Bolintineanu", Bolentin-Vale	59/02.04.2024	552/22.03.2024	Tudosă Nonuleta Luminița
29.	"Fii Inteligent, nu Violent!"	Cabinet Individual de Avocatură Alice Mihaela Comănescu	08/15.01.2024	1/15.01.2024	Andone Iuliana Moscaliuc Cornelia
30.	"Eco Provocarea"	Viitor Plus Asociația pentru dezvoltare durabilă	111/17.10.2023	13/22.01.2024	Pletea Maria
31.	Educația sanitară –"Totul despre viață"	Școala Postliceală FEG, Galați	910/7.03.2024	45/07.03.2025	Dorin Denisa Dorinela
32.	"Alimentația și mișcarea – soluții pentru menținerea stării de sănătate"	Seminarul teologic ""SF. Andrei"	101/13.10.2023	3523/04.12.2023	Anton Raluca
		Școala Gimnazială Nr.25	101/13.10.2023	4049/25.11.2023	
33.	"Și ei sunt copii"	Parohia "Sf. Gheorghe și Sf. Nicolae"	100/13.10.2023	322/12.10.2023	Anton Raluca
		Asociația Suflet Lieștean "Mihaela 2017"	100/13.10.2023	42/13.10.2023	
		Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți"	100/13.10.2023	6152/01.11.2023	
		SC Miarbal Prod SRL	100/13.10.2023	231003/12.10.2023	

3.5. Performanțe școlare ale elevilor și profesorilor școlii în anul școlar 2023 – 2024

Tabel 25 - Performanțe școlare ale elevilor și profesorilor școlii în anul școlar 2023 – 2024

Nr. Crt	Competiția Concursuri/ Olimpiade	Etapă	Premii	Numele Și Prenumele Elevului	Numele Și Prenumele Profesorului
---------	-------------------------------------	-------	--------	------------------------------	----------------------------------

1.	Târgul de Oferte Educaționale – Cariera 2024	judeteana	III	Colegiul de Industrie Alimentară “Elena Doamna”	Andone Iuliana Comisia de promovare a imaginii școlii
2.	Târgul Meseriilor - 2024	judeteana	Mențiune	Colegiul de Industrie Alimentară “Elena Doamna”	Andone Iuliana Moscaliuc Cornelia Adriana Anton Raluca Bujeniță Viviana Burtea Marieta Cîrcei Angelica Cozma Lavinia Pletea Maria Radu Silvia
3.	<i>Olimpiada pentru discipline din Aria Curriculară “Tehnologii”</i>				
	Tehnician analize produse alimentare	judeteana	I	Silvestru C. Andreea Iuliana	Bujeniță Viviana, Coman Mariana, Cristea Ana Daniela
	Tehnician analize produse alimentare		II	Dumbrăveanu D. Alexandru Ionuț	Bujeniță Viviana, Coman Mariana, Cristea Ana Daniela
	Tehnician analize produse alimentare		III	Munteanu A. Eliza Nely	Bujeniță Viviana, Coman Mariana, Cristea Ana Daniela
	Tehnician în gastronomie		I	Brînză Georgiana	Dumitru Mihaela. Hagiuc Felicia. Năfornită Florina Pletea Maria
4.	<i>Olimpiada Națională a sportului Școlar</i> TENIS DE MASĂ	judeteana	I	Dumitrache Constantinescu Marius Gabriel	Chiriac Lăcrămioara
5.	Concurs Cu tematică de Protecție Civilă “CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA”	judeteana	II	Muscă Andreea Cristina, Gafton Darius, Gavriliu Florin Răzvan, Necoară Ana Maria	Chiriac Lăcrămioara
6.	Proiect Educațional Județean “ZIUA EROILOR- ÎNĂLȚĂȚU-TE-AI ÎNTRU SLAVĂ”	judeteana	Mențiune	-	Ciobanu Elena
7.	Concurs literar artistic “PAȘI DE PELERINE PE POTECILE VEȘNICIEI”	judeteana	I	Tecaru Tania Denisa	Ciobanu Elena
8.	Concursul de Limbă engleză “Quest”	judeteana	II	Gugoasă Patricia Iasmina	Searov Mihaela
			II	Cristian Maria Mihaela	Cucu Aurelia
			III	Hahui Mateo	
			Mențiune	Titire Dan George	

				Diaconu Claudiu Andrei	
				Ion -Chiriș Rareș Andrei	
				Buruiană Iustin	
				Berechet Victor	
9.	Concurs "Sanitarii pricepuți"	Municipală	Mențiune	Leon Ciprian Croitoru Denis Marcaris Alexandra Ion George Pintilie Andreea Tiron Alexandru	Tudosă Nonuleta Luminița
10.	Târgul Regional al firmelor de exercițiu	interjudețean	III	FE FAST FOOD HOUST SRL(XI M1)	Hagiu Felicia
			Mențiune		
			III	FE BAROK SRL(XII M2)	
			Mențiune		
11.	Concursul școlar interjudețean "AUDITUL CALITĂȚII PRODUSELOR ALIMENTARE", Fetești	interjudețeană	I	Neagu Ana Maria	Dănăilă Mirela
			II	Sbera Maria	
			II	Răducan Mihaela Suzana	Pătrașcu Aura
			III	Bursache Georgiana Nicoleta	Pătrașcu Aura
			III	Anastasiu Miruna	Bujeniță Viviana
			III	Tocan Felicia	Pletea Maria
			Mențiune	Mînza Alexandra	Anton Raluca
12.	Concurs "PE URMELE LUI MIHAI EMINESCU"	regională	I	Ceapă Teodora	Baston Elena
			II	Popa Alexandra	Ciubotaru Rodica
				Țocu Elenida	Baston Elena
				Mihai-Sâmbotin Florentina	Baston Elena
				Delegeanu Miruna	Ciubotaru Rodica
				Lupea Mădălina	
			III	Croitoru Denis	Ciubotaru Rodica
				Lupea Mădălina	Ciubotaru Rodica
				A XII-a C	Lupu Mariana
				Sandu Elena	Baston Elena
			Mențiune	Dumitrașcu Luisa	Ciubotaru Rodica
				Crăciun Beatrice	Baston Elena
				Lupea Mădălina	Ciubotaru Rodica
				Ganea Ana-Maria	Baston Elena
				Mihai-Sâmbotin Florentina	Baston Elena
13.	Concurs regional	regională	I	Pavel Mădălina	Lupu Mariana

	"EUROPA, URMĂRILE TRECUTULUI"			Bocănială Bianca	
			II	Raicopol Mădălina Maria	Lupu Mariana
14.	Concursul "De la idee la business"	regională	Mențiunea	FE BAROK SRL(XII M2)	Hagiu Felicia
15.	Concurs Regional de Consiliere Regională "prin Art- terapie	regională	II	Serghe Denisa Gabriela	Cucu Aurelia Cîrlan Vasilica Sorina
16.	Târgul Regional al Firmelor de Exercițiu "Firma de exercițiu – punte către mediul economic real"	regională și interjudețe ană	I	FE Golden Dragon SRL	Tudosă Nonuleta Luminița
			II		
			III		
			Mențiune		
17.	<i>Olimpiada pentru discipline din Aria Curriculară "Tehnologii"</i>				
	Tehnician Industrie alimentară	Națională	II	Malașchevici S. Vladislav	Pătrașcu Aura, Anton Raluca, Golea Carmen, Leuștean Iuliana
18.	Tehnician analize produse alimentare		III	Silvestru C. Andreea Iuliana	Bujeniță Viviana, Coman Mariana, Cristea Ana Daniela
	Tehnician în gastronomie		Mențiune	Brînză Georgiana	Dumitru Mihaela. Hagiu Felicia. Năfornită Florina Pletea Maria
19.	Proiect național "Antreprenoriat prin firmele de exercițiu"	Națională	Mențiune	FE Golden Dragon SRL: Bogatu Lucian Croitoru Denis	Tudosă Nonuleta Luminița
20.	Târgul Firmelor de Exercițiu "RIVULUS DOMINARIUM TINERET"	Națională	I	FE Golden Dragon SRL	Tudosă Nonuleta Luminița
			III	FE Golden Dragon SRL	
			Mențiunea	FE La Nea Marin SRL: Molcuțescu Nicoleta, Nistor Anca, Oancă Ionela Păun, Petcu Denis, Roman Andreea, Tărbuc Andreea Titire Dan, Toma Bianca Votrodos Mădălina	
21.	Târgul Național al Firmelor de Exercițiu "Tânăr antreprenor în spațiul virtual"	Națională	III	FE Golden Dragon SRL Bărcan Dragoș, Bogatu Lucian, Croitoru Denis, Dosoftei Cosmin, Dumitrache Marius , Gavrilu Florin Leon Ciprian, Mihalache Giogiana,	Tudosă Nonuleta Luminița
			Mențiune		

				Moman Sabrina	
22.	Competiția Internațională "Elevii antreprenori, de la virtual la real", ediția a VI-a	Internațională	II	FE Golden Dragon SRL	Tudosă Nonuleta Luminița
			III	FE Golden Dragon SRL	

3.6. Activitatea comisiei pentru programe comunitare în domeniul educației în anul școlar 2023-2024

Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, o parte din cadrele didactice din cadrul colectivului Colegiului de Industrie Alimentară „Elena Doamna”, Galați, au asigurat buna derulare a proiectelor aflate în desfășurare și s-au documentat cu privire la noutățile programului **Erasmus+** în vederea încheierii de noi parteneriate dar și de implementare a proiectelor aflate în desfășurare.

Astfel că, s-a demarat implementarea proiectului **2023-1-RO01-KA121-SCH-000121667** pentru mobilitate profesori din cadrul acreditării cu nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000106279**.

În luna martie au avut loc toate mobilitățile proiectului. Un număr de 13 profesori au participat la cursuri de formare și activități de job shadowing după cum urmează:

În primul flux, din Antalia – Turcia (11- 15 martie 2024), au participat 6 profesori dintre care d-nele prof. Ciubotaru Rodica, Petcu Maria Magdalena, și Șaigău Carmen la job shadowing iar d-nele prof. Sălceanu Constantina, Plăpămaru Simona Artemiza și Diaconu Mihaela la cursul „ICT Tools”.

În săptămâna 18-22 martie 2024, la Split – Croația, d-nele prof. Searov Mihaela și Baston Elena au desfășurat activități de job shadowing iar d-nele prof. Năforniță Florina și Morteci Genoveva au participat la cursul „Teaching the Fun Way in the Digital Era”.

La al treilea flux, care s-a ținut în Praga-Cehia în perioada 25 – 29 martie 2024, au participat d-nele Pletea Maria, Dumitru Mihaela și Manolache Laura Diana unde au frecventat cursul cu tema „Going Digital in an Innovative Classroom”.

Pe parcursul acestui an școlar s-au implementat și trei proiecte Erasmus + KA2.

Proiectul KA220 SCH, coordonat de prof. Cucu Aurelia – **Model United Nations - 2023-1-FR01-KA220-SCH-000155418** cu parteneri din: Franța (coordonator), Turcia, Italia, Polonia, Slovacia, Irlanda și România a debutat cu întâlnirea coordonatorilor ce a avut loc în luna ianuarie în Frejus-Franța la care au participat d-na director Iuliana Andone și prof. Cucu Aurelia. Această mobilitate a fost urmată de întâlnirea de lucru din Antalia-Turcia la care au participat opt elevi și doi profesori din școala noastră.

Proiectul KA210 VET, coordonat de d-na prof. Maimon Nicoleta, - **Travel, learn and taste the world - 2023-1-PL01-KA210-VET000152029** – Polonia (coordonator), Portugalia și România a avut prima întâlnire de lucru în Polonia, în noiembrie 2023, unde au participat doi profesori și doi elevi. A doua mobilitate a fost găzduită de Portugalia unde au participat trei elevi ai școlii care au fost însoțiți de patru cadre didactice.

Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna a organizat ultima întâlnire de lucru a acestui proiect în perioada 20 – 24 mai 2024.

Proiectul KA210 VET, coordonat de d-na prof. Maimon Nicoleta, – **Green Chemistry Practices for a Better Future - 2023-1-BE02-KA210-VET-0001547720** cu parteneri din: Belgia (coordonator), Turcia, Slovenia și România a debutat cu întâlnirea din Istanbul-Turcia unde au participat trei cadre didactice și trei elevi. A fost urmată de mobilitatea din Zaventem - Belgia unde au participat trei elevi și două cadre didactice în perioada 13 - 17 mai 2024.

În acest an școlar s-a completat formularul de aplicație pentru al doilea an de acreditare ERASMUS+ KA120 și astfel școala noastră a obținut finanțare pentru mobilități zece elevi și opt profesori prin proiectul **2024-1-RO01-KA121-SCH-000203781**.

Pe toată durata acestui an școlar, profesorii coordonatori de proiecte (prof. Cucu Aurelia și prof. Maimon Nicoleta) au păstrat o legătură strânsă cu partenerii de proiecte, au participat la întâlniri on-line de organizare a activităților și au implicat elevii în diferite activități ale proiectelor: întâlniri virtuale, concursuri de desene, crearea de grupuri Facebook, prezentări PPT, etc.

Elevii Colegiului de Industrie Alimentară „Elena Doamna” sunt totodată și beneficiarii direcți ai următoarelor proiecte eTwinning:

1. GREEN CHEMISTRY FOR A BETTER FUTURE
2. MODEL UNITED NATIONS
3. ARTA FOTOGRAFICĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR/PHOTOGRAPHY ART IN SCIENCE
4. BENİMLE OYNARMISIN? - WILL YOU PLAY WITH ME?
5. ACT AT ONCE FOR THE EARTH
6. SONUNU SEN YAZ YOU WRITE THE END
7. THIS IS HOW WE DO IT!
8. Feel the Unifying Power of Our Story
9. I Have a Dream

3.7. Activitatea comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEACED)

În anul școlar 2023-2024, în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și a Comisiei de Observatori

Comisia CEAC a fost constituită conform OUG 75/2005, a legii 87/2006 și a deciziei interne nr. 13 din 07.09.2023, iar Comisia de observatori conform deciziei nr. 16/07.09.2023.

După constituirea comisiilor, CEAC s-a reunit și au stabilit responsabilitățile fiecărui membru.

2. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC

Pentru elaborarea documentului s-au consultat OUG 75/2005, a legii 87/2006 privind asigurarea calității în educație. Regulamentul are structură unitară și stă la baza desfășurării activității CEAC.

3. Întocmirea planurilor operaționale (anual și semestriale), cu stabilirea obiectivelor, activităților și a rezultatelor acestora precum și responsabilitățile fiecărui membru pentru evaluarea și asigurarea calității. S-au stabilit resursele necesare realizării fiecărei activități precum și termenele de desfășurare acestor activități.

4. *Realizarea informării tuturor cadrelor didactice* din școală privind legea calității în educație, constituirea CEAC, Regulamentului de Organizare și Funcționare a CEAC și planului operațional al CEAC. S-a realizat, de asemenea, informarea elevilor în cadrul Consiliului Consultativ al Elevilor și a părinților în cadrul Comitetului de Părinți.

5. *Colectarea de dovezi ale aplicării testelor inițiale, de progres și finale* elaborate în mod unitar la nivelul fiecărei catedre, la clasele tuturor anilor de studiu pe discipline. La nivelul catedrelor s-au discutat rezultatele obținute în urma aplicării testelor și s-au propus măsuri de creștere a nivelului de pregătire al elevilor.

6. *Stabilirea planurilor de îmbunătățire* pornind de la punctele slabe constatate cu ocazia autoevaluării (raportul de autoevaluare) și a vizitei de validare a raportului de autoevaluare (raportul de inspecție).

7. *Desfășurarea activităților de observare și îndrumare* prin efectuarea de asistențe la ore de curs cu completarea fișelor de observare. În urma acestor activități s-au evidențiat punctele tari și aspectele ce pot fi îmbunătățite, stabilindu-se împreună cu profesorul observat un plan de acțiune.

8. *Elaborarea și revizuirea procedurilor în domeniul calității în educație.* Au fost elaborate noi proceduri și revizuite procedurile existente, conform standardelor de evaluare externă ARACIP.

9. *Pregătirea documentelor pentru vizita de evaluare externă periodică ARACIP*

10. *Introducerea bazei de date a școlii în aplicația electronică* aferentă Manualului de evaluare internă a calității în platforma <https://calitate.aracip.eu/>.

11. *Aplicarea și interpretarea chestionarelor pentru elevi, părinți, profesori*, referitoare la activitățile desfășurate în școală și propuneri de îmbunătățire a calității.

12. *Proiectarea și monitorizarea activităților de îmbunătățire a calității și de evaluare internă*, evaluarea indicatorilor, planificarea activităților de îmbunătățire a calității și evaluarea internă în următorul an al calității.

13. *Desfășurarea activităților specifice CEAC în cadrul vizitei de evaluare externă periodică ARACIP*

13. *Finalizarea RAEI utilizând aplicația ARACIP.*

3.8. Comisia de promovare a imaginii școlii

În anul școlar 2023 – 2024 s-au organizat ședințe de lucru cu membrii comisiei de Imagine, cu tema “Raport de analiză a activității comisiei de Imagine” în anul școlar 2023-2024 și s-au stabilit sarcinile fiecărui membru în parte, cu însușirea propunerilor de îmbunătățire a activității membrilor comisiei.

- ❖ S-au desfășurat activități de pavoazare a școlii cum ar fi:
 - aranjarea și actualizarea panourilor de pe holuri;
 - amenajarea spațiilor verzi, a parcului aromat

Oferta educațională către școlile gimnaziale

- ❖ S-a participat la activitățile desfășurate în **pe 14 martie 2024**, cu prilejul „Zilei Naționale a Meseriilor”, desfășurate în cadrul proiectului „Viitorul în România meseriașă”, derulat de Inspectoratul Școlar Județean Galați și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați
- ❖ S-a participat la activitatea de promovare a ofertei educaționale în cadrul **Târgului de Oferte Educaționale – „Cariera”**, organizat de CJRAE Galați, în perioada **10-12.04.2024**
- ❖ În cadrul proiectului „**ALIMENTAȚIA ȘI MIȘCAREA –SOLUȚII PENTRU**”

MENTȚINEREA STĂRII DE SĂNĂTATE!" s-au desfășurat activități lunare cu diferite tematici, prin implicarea unui grup de 25-30 elevi și unul sau doi profesori din minim 30 de școli în activitățile proiectului în cele 9 luni de desfășurare:

1. **„ SĂ MÂNCĂM SĂNĂTOS PRIN IMPLICARE DIRECTĂ ÎN PREPARAREA HRANEI”** – realizarea de produse și a unei expoziții cu produsele realizate
2. **” TRADIȚII DE SF. ANDREI!"** – realizarea de măști din aluat și materiale textile și a unei expoziții cu produsele realizate
3. **„DRAGOBETELE – SĂRUTĂ FETELE”** – realizarea de dulciuri cu tematica Dragobete (inimioare, flori, etc.)
4. **„MĂRȚISOARE DULCI”** – realizarea de mărtișoare dulci din aluat și diferite glazuri
5. **„TRAIEȘTE SĂNĂTOS!”** – organizarea și desfășurarea de activități sportive (ștafete dinamice, baschet, fotbal) în scopul însușirii unui mod de viață activ și sănătos

Publicații, mass – media

- ❖ S-au scris articole vizând promovarea activităților extracurriculare desfășurate și a rezultatelor obținute de elevii colegiului în revista “Liane” a Colegiului “Elena Doamna” și revista „Școala gălățeană”;
- ❖ Au apărut articole de promovare în presa locală (inclusiv on-line);
- ❖ Au fost postate fotografii de la activitățile colegiului pe pagina de facebook a liceului;
- ❖ S-a creat pagina de instagram a școlii
- ❖ S-au încărcat filme pe you tube.

3.9. Activitatea Consiliului de Curriculum

În prima parte a anului școlar 2023-2024, în cadrul Comisiei de Curriculum s-au desfășurat următoarele activități:

1. Întocmirea planului operațional, privind stabilirea activităților și responsabilităților fiecărui membru pentru evaluarea și asigurarea calității. S-au stabilit resursele necesare realizării fiecărei activități precum și termenele de desfășurare a acestor activități.
2. Elaborarea orarului școlar pentru anul școlar 2023– 2024. La finalizarea orarului școlii s-au elaborat adiacent:
 - orarul pentru instruirea practică comasată
 - orarul pentru instruirea practică curentă
3. Verificarea concordanței dintre orarul școlar și planul de încadrare al cadrelor didactice. Pe tot parcursul anului școlar s-a urmărit realizarea concordanței dintre orarul școlar și planul de încadrare al cadrelor didactice atât de către membrii comisiei cât și de către conducerea școlii.
4. Verificarea concordanței dintre schemele de repartiție pe săli de clasă a elevilor și orarul școlar, precum și cu orarul laboratoarelor (instruirea practică curentă) și a instruirii practice comasate. Această activitate are caracter permanent. Deoarece există 2 corpuri de clădire (A și B) desfășurarea orelor se face într-un singur schimb.
5. Întocmirea și predarea planificărilor pentru CDL-urile aprobate de ISJ Galați, de către profesorii care au în încadrare aceste ore.

În a doua parte a anului școlar 2023-2024 (Modul 4, Modul 5), în cadrul Consiliului de Curriculum s-au desfășurat următoarele activități:

1. Chestionarea elevilor de clasa a X-a, liceu zi, resurse și protecția mediului, industrie alimentară, cu privire la continuarea studiilor în anul școlar 2024-2025.

2. Chestionarea elevilor de clasa a X-a, liceu zi, resurse și protecția mediului, industrie alimentară, cu privire la opțiunile lor în alegerea calificărilor acreditate la noi în școală, în vederea continuării studiilor în anul școlar 2024-2025
3. Repartizarea elevilor claselor a XI-a, liceu zi, resurse și protecția mediului, industria alimentară, în funcție de opțiunile exprimate, de criteriile stabilite conform legislației în vigoare și de planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025

Observație

Chestionarele și cererile elevilor cu privire la preferințele pentru calificările acreditate în școala noastră sunt depuse la dosarul comisiei.

Rezultatele obținute în urma chestionarului de la punctul 1 sunt următoarele:

Tabel 26 - Situația elevilor la clasa a X a privind continuarea studiilor

Nr. crt	Clasa	Nr.elevi în clasă	Nr. elevi prezenți	Continuă studiile	Nu continuă studiile/absent/transferat/repetent
1	XA	22	20	20	0/2/2/0
2	XB	22	22	22	0/0/0/1
3	XC	23	17	17	0/5/2/4
4	XD	23	21	21	0/2/0/2
5	XE	24	22	22	0/0/2/0
	TOTAL	114	102	102	0/9/6/7

Astfel, la clasele a X-a, dintr-un total de 114 de elevi, continuă studiile, în anul școlar următor 102 de elevi, adică 89,47%.

Grafic, situația arată astfel:

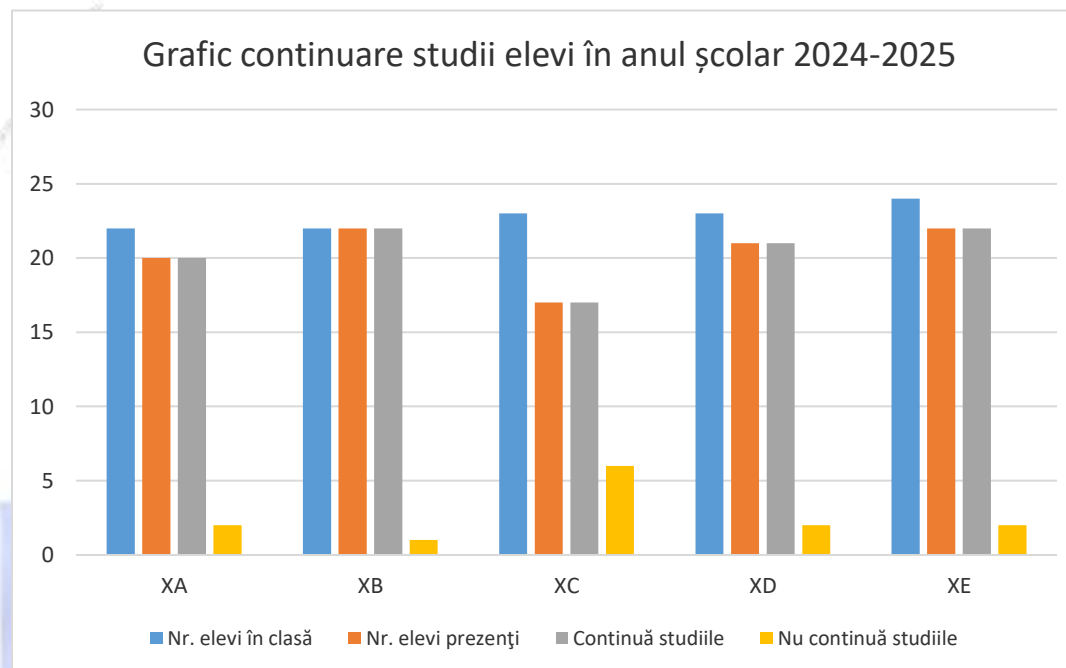


Figura 22 - Continuarea studiilor în anul școlar 2024-2025 de către elevii claselor a X-a din anul școlar 2023-2024

Rezultatele obținute în urma sondajului de la punctul 2 sunt următoarele:

Tabel 27 - Centralizarea datelor privind opțiunile elevilor din clasele a X-a pentru continuarea studiilor pe calificările aprobate, în anul școlar 2024-2025

Opțiunea	Tehnician analize produse alimentare	Tehnician în industria alimentară	Tehnician în morărit, panificație și produse făinoase	Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală	Tehnician în industria alimentară fermentativă și în prelucrarea legumelor și fructelor
1	31	48	22	1	0
2	9	40	43	6	6
3	29	5	30	28	10
4	6	5	4	38	46
5	27	4	3	29	40
Total elevi	102	102	102	102	102

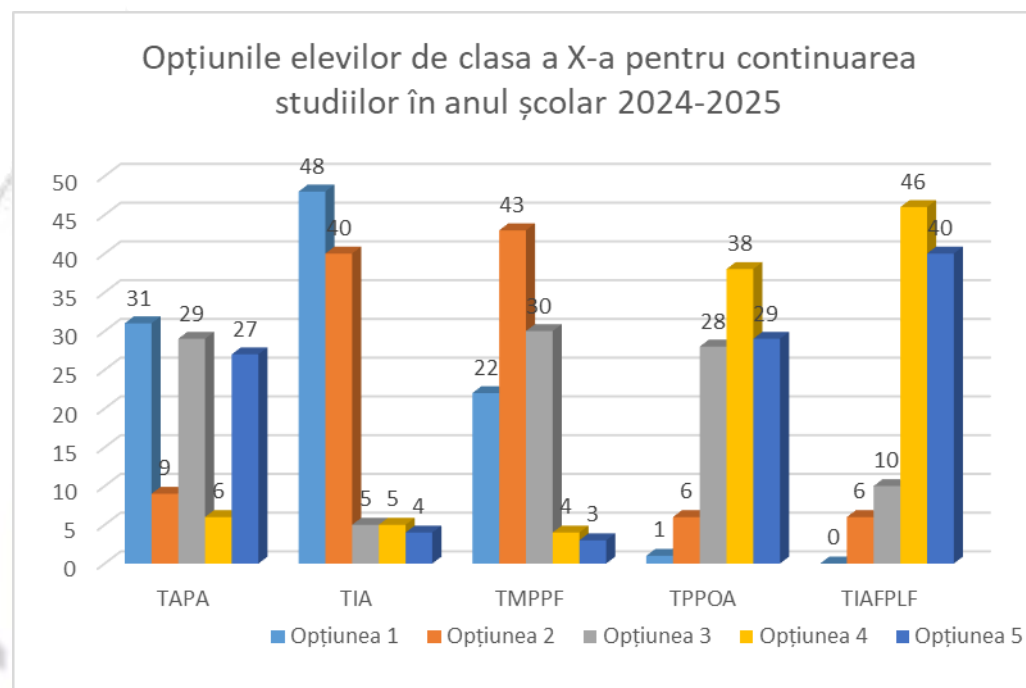


Figura 23 - Centralizarea datelor privind opțiunile elevilor din clasele a X-a pentru continuarea studiilor în anul școlar 2024-2025

După centralizarea chestionarelor, ținând seama de opțiunea 1 a elevilor, s-au obținut următoarele rezultate cu privire la continuarea studiilor în anul școlar 2024-2025, rezultate care au fost raportate pentru un efectiv minim de 20 elevi/clasă, conform noilor reglementări legislative:

- 1,55 (31 elevi) clase a XI-a pentru calificarea Tehnician analize produse alimentare (TAPA)
- 2,4 (48 elevi) clase a XI-a pentru calificarea Tehnician în industria alimentară (TIA)
- 1,1 (22 elevi) clase a XI-a pentru calificarea Tehnician în morărit, panificație și produse făinoase (TMP)
- 0,05 (1 elev) clase a XI-a pentru calificarea Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală (TPOA)
- 0 (0 elevi) clase a XI-a pentru calificarea Tehnician în industria alimentară fermentativă și în prelucrarea legumelor și fructelor (TIAFPLF)

Se observă pentru acest an școlar o ușoară creștere a preferințelor elevilor pentru calificarea Tehnician analize produse alimentare (TAPA), Tehnician în industria alimentară (TIA) și calificarea Tehnician în morărit, panificație și produse făinoase (TMP). De asemenea se observă că doar 1 elev a optat pentru calificarea Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală (TPOA), iar pentru calificarea Tehnician în industria alimentară fermentativă și în prelucrarea legumelor și fructelor (TIAFPLF) nici un elev nu a optat, față de anul școlar trecut când 16 elevi au avut ca primă opțiune această calificare.

Pentru continuarea studiilor elevilor claselor a X-a din școala noastră și a celor transferați în clasele corespunzătoare celor 5 calificări acreditate și aprobate prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025, s-a ținut seama de art. 5 și art. 12 din ORDIN nr. 5021 din 23 septembrie 2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu și de procedura de lucru din manualul de calitate al școlii.

Pentru elevii școlii noastre repartizarea pe clase s-a făcut în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în ciclul superior al liceului, respectând următoarelor criterii:

- Media de admitere este media generală obținută la sfârșitul clasei a X-a, înainte de corigențe
- Opțiunile elevilor exprimate conform chestionarului aplicat

După susținerea examenelor de corigență, locurile rămase libere s-au completat de elevii care au promovat aceste examene, respectând aceleași criterii precizate mai sus și de elevii transferați la noi la școală.

Pentru fiecare clasă a X-a, din anul școlar 2023-2024, opțiunile elevilor au fost următoarele:

Tabel 28 - Centralizarea datelor privind opțiunile elevilor din clasele a X-a, industrie alimentară, pentru continuarea studiilor pe calificările aprobate, în anul școlar 2024-2025

Clasa/nr. elevi	Tehnician analize produse alimentare	Tehnician în industria alimentară	Tehnician în morărit, panificație și produse făinoase	Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală	Tehnician în industria alimentară fermentativă și în prelucrarea legumelor și fructelor
XA/20	16	2	2	0	0
XB/22	8	8	6	0	0
XC/17	0	16	1	0	0
XD/21	7	0	13	1	0
XE/22	0	22	0	0	0
Total/102	31	48	22	1	0

Grafic, situația arată astfel:

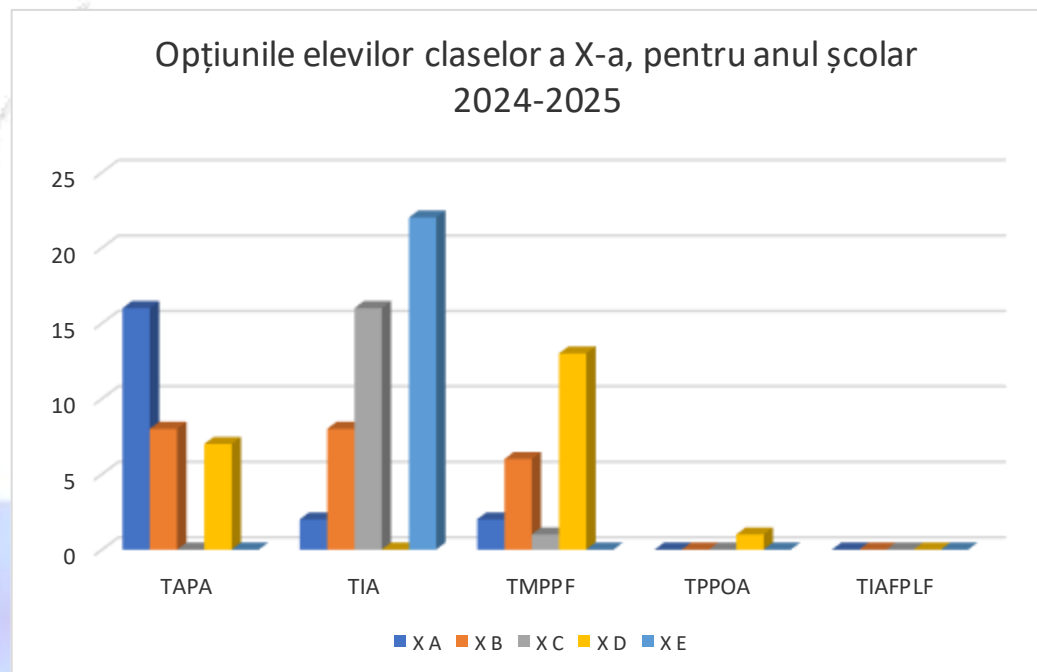


Figura 24 – opțiunile elevilor din clasele a X-a din anul școlar 2023-2024, pentru continuarea studiilor în anul școlar 2024-2025

Pentru repartizarea elevilor conform opțiunilor și criteriilor stabilite s-a constituit o comisie, conform alin (2), art. 2 din ORDIN nr. 4.648 din 9 septembrie 2004 și deciziei la nivelul școlii, formată din diriginții claselor a X-a, din anul școlar 2023-2024, secretarul școlii și responsabilul comisiei.

Astfel au rezultat după repartizare, înainte de sesiunea de corigențe și după finalizarea situației școlare câte 1 clasă a XI-a pentru fiecare dintre calificările existente și acreditate pentru industria alimentară în școala noastră. Repartizarea elevilor este următoarea:

Tabel 28 - Centralizarea datelor privind opțiunile elevilor din clasele a X-a, industrie alimentară, în anul școlar 2024-2025

Clasa X/ clasa XI	X A	X B	X C	X D	X E	Total elevi la clasă
XI A - TAPA	10+3	2	0	6	0	21
XI B - TIA	0	2+1	7+1	0	9	20
XI C - TMP	2	4+1	3+1	8	1	20
XI D - TPOA	1	2+1	1	2+1	12	20
XI E TIAFPLF	0+4	6+2	1+3	3+1	0	20

Pentru asigurarea continuității la clasă, profesorii diriginți au fost repartizați în funcție de numărul cel mai mare de elevi proveniți din clasele inițiale, înainte de examenul de corigență.

Elevii veniți prin transfer, pentru continuarea ciclului superior al liceului au susținut examenele de diferențe corespunzătoare și au fost repartizați conform metodologiei în vigoare și a criteriilor menționate.

Componența claselor a fost finalizată de serviciul secretariat și se regăsește în dosarul comisiei.

3.10. Comisia de prevenire și combatere a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovare a interculturalității

De la începutul anului școlar 2023-2024 au fost elaborate Planul Operațional anual și Calendarul activităților privind combaterea violenței. Astfel, pe parcursul anului școlar au fost desfășurate următoarele activități:

- în primele ore de dirigenție s-a realizat prelucrarea ROFUIP, ROI, Statutul elevului - insistând asupra prevederilor legate de violență;
- în perioada septembrie 2023-martie 2024, în cadrul Consiliului profesoral, a ședințelor cu părinții și a orelor de dirigenție a fost prelucrat ORDINUL nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- în vederea prevenirii intrării în școală a persoanelor străine, conform Regulamentului de Ordine Interioară, s-a solicitat tuturor elevilor să-și *demonstreze calitatea de elev la C.I.A. Elena Doamna* la intrarea în incinta școlii prin prezentarea carnetului de elev, cu fotografie și vizat pe anul școlar în curs – măsură pusă în aplicare de către agenții de pază;
- Monitorizarea elevilor atât la intrarea în școală cât și pe tot parcursul programului școlar pentru a verifica respectarea vestimentației școlare obligatorii;
- Întreținerea unor sisteme de monitorizare video a școlii (în Internat, în corpul A și corpul B);
- Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați desfășoară în continuare înregistrarea actelor de violență și transmiterea lor către I.S.J.

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat numeroase activități de combatere a violenței în cadrul orelor de dirigenție, de religie sau în cadrul activităților extrașcolare organizate de dirigenți și profesorii claselor, precum și în cadrul activităților organizate de Consiliul Elevilor. Dintre acestea enumerăm următoarele:

- ore de dirigenție (cel puțin 1 oră/ clasă) în care s-au dezbătut cauzele comportamentelor violente, cazurile de violență în familie și s-au identificat modalități de prevenire a acestora;
- dezbateri la nivel de școală cu reprezentanți ai poliției de proximitate, pentru prevenirea violentei în școală;
- dezbateri a unor acte de indisciplină în Consiliile claselor și administrarea unor măsuri de consiliere a celor implicați, precum și sancționare cu mustrarea scrisă și scăderea notei la purtare (*pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-au aplicat două mustrări scrise (la clasele 9P și 11B) și s-au înregistrat 5 referate pentru cazuri de indisciplină – la clasele 9B, 10D, 10E, 11C*);

Activități educative de prevenire și reducere a comportamentelor violente și a discriminării:

➤ În perioada 1-20 noiembrie 2023, în cadrul **Campaniei „19 zile de activism pentru prevenirea violenței și abuzurilor împotriva copiilor și tinerilor”**, ediția 2023 (inițiată de FICE România, sub patronatul UNESCO și al Consiliului Europei), la nivelul Colegiului de Industrie Alimentară Elena Doamna au avut loc **15 activități** la care au participat elevi din **17 clase**, reprezentând un total de **308 elevi** și o activitate dedicată elevilor din clasele a IX-a și a X-a la care au participat **325 elevi** și 10 cadre didactice.

Acțiunile organizate în mod atractiv au urmărit să schimbe comportamentul social, să educe și să mobilizeze tinerii pentru a contribui la crearea unei culturi pentru o mai bună prevenire a violenței împotriva copiilor și tinerilor, abuzului, neglijării, bullying-ului, abandonului și absenteismului școlar, a consumului de droguri și alte substanțe nocive, a traficului de persoane etc. în vederea susținerii implementării recomandărilor studiului ONU și pentru a contribui la atingerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă pentru 2030.

Dintre activități amintim:

- Se poate și altfel! Stop violenței!;
- Violența verbală și efectele ei asupra copiilor și tinerilor;
- Prevenirea abuzurilor online asupra tinerilor;

➤ **Proiectul educațional ”Fii inteligent, nu violent!”** – coordonator Moscaliuc Cornelia Adriana, proiect cu finanțare în cadrul Programului Ministerului Educației ”Împreună prindem curaj”, ediția 2024-2025.

În cadrul proiectului s-au desfășurat 10 activități de diverse categorii:

- **informarea elevilor** cu privire la responsabilitatea proprie în alegerea comportamentelor pro sociale individuale ca urmare a conștientizării consecințelor juridice, medicale, psiho-sociale ale actelor de violență/bullying;
- **formarea profesorilor și a părinților** privind modalitățile de prevenire și de gestionare a situațiilor violente / cu potențial violent;
- **furnizarea de metode** pentru gestionarea emoțiilor personale și a comportamentului individual;
- **implicarea elevilor**, adesea împreună cu părinții, în modalități alternative de socializare și dezvoltare personală, apelând la sport sau artă.

Activitățile s-au derulat în perioada ianuarie- mai 2024 și la acestea au participat 50 de cadre didactice, 30 de părinți și 600 de elevi ai liceului. Proiectul s-a desfășurat în parteneriat cu Asociația SELLification4EDUcation, Inspectoratul Județean de Poliție Galați – Biroul Siguranță Școlară, Inspectoratului de Jandarmi Județean ”Dunărea de Jos” Galați, Avocat Alice Mihaela Comănescu – Prodecan Baroul Galați;

➤ **Ziua Internațională pentru Nonviolență în școală (30 ianuarie)** a fost marcată prin activități desfășurate de diriginți sub coordonarea prof. Pătrașcu Aura, având ca instituție parteneră I.P.J. Galați;

➤ **Concursul ”Să găsim soluții fără violență”** –ediția a X-a – inclus în CAER 2024 al ME, poziția 943, inițiat de CJRAE Galați, desfășurat la nivel de școală în perioada 06-31.05.2024 (20 de elevi îndrumați de 6 profesori), cu participare și la etapa județeană la secțiunile Eseu liber – 3 lucrări, desen/grafică/pictură – 3 lucrări, și fotografie/ clip video – 3 lucrări ;

➤ **Proiectul ”Fii avocat în școala ta!”** derulat de avocat voluntar Comănescu Alice, din cadrul Baroului Galați, în perioada octombrie-decembrie 2023, respectiv ianuarie-februarie 2024. La activități au participat 240 de elevi, împreună cu profesorii diriginți. Temele abordate au fost: ”Profesiile juridice, instanțele judecătorești, condiții generale de răspundere penală”, ”Traficul și consumul de droguri, infracțiuni asociate” și ”Infracțiuni legate de

viața sexuală, pornografie infantilă, infracțiuni de violență”. Proiectul a fost util pentru prevenirea infracțiunilor juvenile, pentru conștientizarea tinerilor asupra evitării unor grave probleme ale societății și comunității;

- **Educație fără violență** – proiect coordonat de prof. Pătrașcu Aura, desfășurat în colaborare cu CJRAE și IPJ Galați, în perioada februarie-martie 2024 cu participarea elevilor și diriginților – în cadrul căruia s-au desfășurat dezbateri, prezentări și vizionări de materiale cu tematică de prevenire a violenței;
- **Activitate de prevenire a criminalității (infracționalității)/ delicvență juvenilă** – desfășurată în 27.05.2024 la sediul CIAED de către reprezentanți de la Administrația Națională a Penitenciarelor - Penitenciarul Galați și ai Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați - Centrul de Consiliere și sprijin pentru părinți și copii. Activitatea a vizat dezvoltarea unor componente sociale și civice necesare conștientizării responsabilităților ce le revin elevilor, informare cu privire la legislația în vigoare etc. la activitate au participat 100 de elevi din clasele IX-XII;
- **Activitate de prevenire a criminalității (infracționalității)/ delicvență juvenilă** – desfășurată în 30.05.2024 la sediul Penitenciarului Galați, cu participarea și a reprezentanților DGASPC Galați – la activitate au participat 12 elevi din clasele XI-XII ai CIAED;
- **Discriminarea – parte integrantă a vieții adolescentului?! –** proiect educațional local desfășurat în perioada decembrie 2023-iunie 2024. Scopul proiectului - creșterea capacității școlii de a fi o comunitate sănătoasă pentru viață, învățatură și muncă, precum și reducerea cazurilor de discriminare între adolescenți. Prin diferite activități, copiii au învățat să se exprime, să comunice, să coopereze indiferent de etnie, religie, apartenență socială etc.
- În cadrul **Planului Teritorial Comun de Acțiune** pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar la nivelul județului Galați au avut loc întâlniri la care au participat reprezentanți de la **Biroul Siguranță Școlară, SRPT Galați – Biroul de Investigații Criminale, IPJ Galați** și peste 100 de elevi ai colegiului.

Având în vedere importanța problemelor legate de combaterea violenței care sunt la nivel de strategie națională în învățământ, precum și caracteristicile obiective ale școlii noastre, credem că putem avea o activitate mai relevantă, cu rezultate mai vizibile în diminuarea fenomenelor de violență. În acest sens putem remarca anumite puncte slabe pe care le putem ameliora, cum ar fi:

- Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în acțiunile de prevenire și combatere a violenței prin respectarea sarcinilor de serviciu (mai ales cele privind respectarea regulamentelor școlare și îndatoririle profesorului de serviciu);
- O mai strânsă colaborare a diriginților care au elevi cazați în internatul școlii cu doamnele pedagoge;
- Desfășurarea unui număr mai mare de activități școlare și extrașcolare la care să participe și părinții.

3.11.Comisia de securitate și sănătate în muncă

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și-a desfășurat activitatea în anului școlar 2023-2024 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind sănătatea și securitatea muncii în laboratoare, sala de sport precum și la toți ceilalți elevi și la întregul personal al școlii. Au fost urmărite deasemenea aspectele legate de prevenirea apariției unor situații de urgență.

Diriginții și maiștrii instructori precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca pe tot parcursul anului să se realizeze instruire corespunzătoare a elevilor atât în domeniul SSM cât și al situațiilor de urgență.

Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promptitudine pentru acordarea primului ajutor elevilor accidentați și îndrumarea lor spre cabinetul medical școlar sau anunțarea familiei

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024

1. Studiarea documentelor la nivelul școlii:

a) Planul de prevenire și protecție

b) Planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent.

c) Planul de intervenție în cazul apariției unei situații de urgență

d) Instrucțiunile proprii

2. Realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei

3. Colaborarea Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă ce funcționează în cadrul Colegiului de Industrie Alimentară "Elena Doamna" și Serviciul Extern de Prevenire și Protecție

4. Colaborarea cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați.

5. Verificarea existenței instrucțiunilor proprii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor, la toate locurile de muncă, cu precădere în atelierele școlare.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- Este asigurat cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă în școală, conducerea colegiului implicându-se activ în creșterea nivelului de securitate în muncă din unitate.

- Activități desfășurate în colaborare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați.

- Interes din partea majorității cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii

PUNCTE SLABE:

- Elevii aflați în perioada de pregătire practică, datorită vârstei, nu conștientizează riscul existent la locul de muncă (atelier școlar)

- Este posibil ca ei să nu acorde importanța cuvenită riscurilor cu care se confruntă, să le lipsească experiența și, adesea, maturitatea fizică și psihologică.

AMENINȚĂRI:

- Comportamentul uneori mai puțin controlat, chiar agresiv al unor elevi și/sau neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITĂȚI:

- Conținuturile care abordează Sănătatea și securitatea muncii sunt incluse în structura programelor școlare la toate nivelurile de pregătire și oferă elevilor accesul la cunoștințe care le vor permite să-și dezvolte abilități privind recunoașterea factorilor de risc și a bolilor profesionale pentru un anumit loc de muncă, să aplice legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, să-și însușească și să aplice regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă și să acorde primul ajutor în caz de accident, în condițiile participării lor nemijlocite și responsabile la un proces instructiv-formativ centrat pe nevoile și aspirațiile proprii.

- implicarea elevilor în concursul ce are ca temă securitatea și sănătatea în muncă “Știu și aplic”, în colaborare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați.

SOLUȚII POSIBILE

- Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați, ca autori sau victime, în cazuri de violență, prin care să se urmărească conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.)
- efectuarea cu responsabilitate a **serviciului pe școală** de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
 - dezvoltarea parteneriatelor la nivelul unității de învățământ în domeniul activităților educative în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și al Situațiilor de Urgență

3.12.Comisia privind situațiile de urgență

În cursul anului școlar 2023-2024, societatea nu s-a înregistrat cu situații de urgență.

În luna septembrie s-au întocmit tematicile și s-au stabilit termenele pentru instruirea periodică la locul de muncă pentru întregul personal al școlii și elevi, conform legislației în vigoare.

S-a realizat instruirea generală la locul de muncă, pentru personalul nou venit în unitate, instruirea periodică a angajaților instituției conform tematicilor stabilite și s-a consemnat în fișele individuale. S-au mai achiziționat 10 fișe individuale de consemnare a instructajelor introductive generale, la locul de muncă și periodice. Noii angajați au fost testați cu privire la cunoștințele teoretice din domeniul situațiilor de urgență.

De asemenea s-a realizat instruirea generală și la locul de muncă a elevilor care execută instruire practică în laborator, în atelierele școală, precum și în laboratoarele de fizică, chimie, informatică. Acest instructaj a fost consemnat în fișele colective de instruire a elevilor, de către profesorii diriginți ai fiecărei clase.

S-a întocmit planul de activități cu referire la situațiile de urgență pentru anul 2023-2024 și Calendarul activităților de instruire și aplicare a normelor, regulilor și măsurilor specifice PSI.

S-au stabilit traseele pentru evacuarea în caz de incendiu și s-au afișat în toate sălile de clasă din corpul A și corpul B. De asemenea s-au afișat în toate sălile de clasă reguli de comportament/evacuare în caz de cutremur și de incendiu.

În luna ianuarie s-a realizat instruirea periodică pentru anul în curs, atât a personalului cât și a elevilor școlii, conform tematicilor stabilite la începutul anului școlar și s-a consemnat în fișele individuale, respectiv în fișele colective.

Au fost efectuate exerciții de evacuare, în caz de incendiu, în corpul A, în cursul cărora s-a constatat că personalul și elevii au reacționat și s-au comportat în mod corespunzător. Mai sunt unele detalii cu privire la timpul de evacuare obținut și locul de adunare al fiecărei clase, care trebuie îmbunătățite la următoarele exerciții de evacuare programate. De asemenea sistemul de alarmare al școlii nu acoperă întreaga suprafață a celor 2 corpuri de clădire din strada Domnească.

Au fost verificate și înlocuite toate stingătoarele din dotarea unității, care au avut termenul de valabilitate expirat în luna aprilie. Înainte de a fi predate stingătoarele s-a executat un exercițiu de manipulare a stingătoarelor, de către personalul angajat, aceștia demonstrând o bună pregătire în ceea ce privește mărirea stingătoarelor.

În luna mai 2024 s-au verificat instalația de paratrăsnet și prizele de împământare.

În iunie 2024 s-a executat controlul tematic privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă de către sg. maj. Patanghel Mihaela-Norina de la ISU „General Ieremia Grigorescu” Galați.

În urma controlului s-au constatat următoarele nereguli:

- nu s-au luat măsuri pentru obținerea autorizației de protecție civilă a adăpostului ALA din clădirea extindere corp A
- nu se asigură realizarea mentenanței la instalațiile de hidranți interiori, de către o persoană fizică sau juridică autorizată, conform reglementărilor tehnice specifice
- nu se asigură amplasarea indicatoarelor de securitate pe căile de evacuare conform planului de evacuare
- nu este funcțional iluminatul de siguranță pentru evacuarea în condiții de siguranță a utilizatorilor instituției
- exploatarea instalației de stingere nu se realizează conform reglementărilor tehnice specifice
- pe o latură a corpului A, pe o cale de evacuare, de la nivelul 2, este amenajat un birou care împiedică evacuarea și intervenția forțelor profesionale.

În timpul controlului s-au efectuat următoarele activități:

- instruire cu privire la comportamentul în situația producerii unui incendiu/cutremur pentru 20 de angajați ai școlii
- 1 exercițiu de evacuare în situații de urgență (producerea unui incendiu) cu 20 angajați ai școlii

În urma acestui exercițiu s-a constatat că persoanele implicate și-au însușit principalele reguli și măsuri specifice acestei activități.

De asemenea în timpul controlului au fost diseminate Afișe și Flyere, în diferite formate RISC – Siguranța Nu e un joc de noroc!, FOC – Flăcările omoară copii! și “Nu tremur la cutremur”, FOC - Renunță la improvizații sunt catastrofale, etc.

Doamna sg. maj. Patanghel Mihaela-Norina a acordat asistență tehnică de specialitate privind:

- necesitatea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Atelier, conform Ordin 129/2016
- actualizarea fișei obiectivului conform anexei 4, OMAI 89/2013
- înlăturarea obiectelor de pe căile de evacuare ce pot provoca busculadă, coliziune, confuzie.

Sanțiunile aplicate în urma controlului: avertisment pentru Primăria Galați, Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna și cadru tehnic PSI Vrabie Dan.

În luna iulie, după finalizarea cursurilor s-a efectuat verificarea hidranților interiori și exteriori și s-a constatat că cei interiori nu sunt conformi cu normele tehnice în vigoare.

3.13. Comisia “Strategia Națională de Acțiune Comunitară”

În cursul anului școlar 2023 – 2024, profesorii și elevii voluntari de la Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” și-au planificat o serie de activități pe care să le desfășoare în cadrul *Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară*. În acest sens au fost încheiate o serie de parteneriate educaționale cu reprezentanții următoarelor instituții:

- ✓ Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sf. Spiridon”;
- ✓ Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți”;
- ✓ Școala Gimnazială Specială „C-Tin. Pufan”;
- ✓ Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu”.

Astfel, în anul școlar trecut s-au desfășurat diverse activități în cadrul SNAC, dar și multe alte activități de voluntariat, cum ar fi:

- în luna noiembrie 2023 s-a desfășurat activitatea SNAC „Săptămâna legumelor și fructelor donate”, în cadrul căreia au fost donate fructe, legume și dulciuri către toți beneficiarii (elevi și persoane vârstnice) din instituțiile partenere;
- în luna decembrie 2023 s-a desfășurat activitatea „Seară muzicală pentru bunici”, activitate coordonată de doamnele profesoare Carmen Șaigău și Raluca Anton, în cadrul căreia elevii voluntari, însoțiți de doamnele profesoare, au petrecut timp cu persoanele vârstnice ascultând muzică veche și socializând cu aceștia;
- în luna decembrie 2023 s-au derulat activități specifice sărbătorilor de iarnă, în cadrul cărora au fost donate pachete cu dulciuri și fructe copiilor din școlile partenere, precum și persoanelor vârstnice de la Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sf. Spiridon”. Tot în cadrul acestor activități elevii voluntari de la Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” au petrecut timp cu beneficiarii proiectului și au colindat pentru aceștia;
- în luna decembrie 2023, mai multe cadre didactice au făcut donații în cadrul campaniei umanitare „De la inimă la inimă...dăruiește bucurie copiilor”, prin care comunitatea educațională gălățeană sprijină copiii care provin din comunități dezavantajate, organizată de CJRAE Galați;
- în lunile februarie și martie 2024, mai mulți profesori din școală au coordonat elevi în vederea participării la concursurile SNAC „Scrisoare către prietenul meu” și „Dincolo de cuvintele rostite”, atât la faza pe școală, cât și la faza județeană;
- în luna martie 2024 s-a desfășurat activitatea SNAC „Un mărtișor dulce”, în cadrul căreia doamnele profesoare Maria Pletea și Viviana Bujeniță, ca reprezentante ale cadrelor didactice voluntare, împreună cu elevii reprezentanți ai elevilor voluntari, s-au deplasat la Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți”, unde au realizat și degustat fursecuri/prăjituri împreună cu elevii din liceul gazdă. Ingredientele necesare realizării prăjiturilor au fost oferite de către voluntarii de la Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”;
- în luna mai s-a desfășurat activitatea SNAC „O primăvară mai caldă!”, în cadrul căreia doamnele profesoare Dana Ion și Carmen Șaigău, ca reprezentante ale cadrelor didactice voluntare, împreună cu câțiva elevi voluntari, s-au deplasat la Căminul pentru Persoane Vârstnice, „Sf. Spiridon”, unde au petrecut timp socializând, povestind și jucând jocuri de societate (șah, remi, table, cărți) cu persoanele vârstnice, participanții fiind plăcut impresionați și încântați de timpul petrecut împreună.

3.14 Comisia ECO școală

Nr. copii/elevi care fac parte din Comitetul eco: 33

Nr. profesori: 9+2 directori

Nr. părinți: 3

Alte persoane implicare: 3 de la sector administrativ, 1 de la APM, 1 de la firma de colectare selectivă.

Tabel 29 - Analiza / identificarea prolemelor de mediu

Nr. crt.	Probleme identificate	Soluția propusă
1.	pericolul legat de unele obiceiuri ale oamenilor care urmăresc doar satisfacerea nevoilor de confort- fumatul, risipa de alimente- obiceiuri care au efecte negative asupra mediului, asupra climei regiunale și locale.	Încurajarea alegerilor alimentare care au impact cât mai mic asupra mediului (utilizarea în mai mare măsură a produselor locale și sezoniere, a celor cu amprentă ecologică mică etc).

2.	Acumularea deșeurilor din plastic, cantități mari de alimente care se aruncă.	preocuparea pentru protejarea naturii prin plantări și reciclare continuă; acțiuni de conștientizare a fenomenului risipei de alimente.
----	---	--

Tabel 30 - Planul de acțiune

Nr. activități propuse	11
Nr. activități realizate	7
Nr. elevi participanți la cel puțin o acțiune eco	92
Nr. elevi participanți la 3-5 acțiuni	30
Nr. elevi participanți la peste 6 acțiuni	20
Nr. părinți sau bunici participanți la cel puțin una dintre acțiunile programului	2
Ce instituții au fost implicate în acțiunile eco ale unității școlare	- Agenția de Protecție a Mediului Galați - Miarbal Prod SRL

Am derulat o serie de activități sub egida PRODUCEREA SUSTENABILĂ A HRANEI care au urmărit:

- Promovarea consumului de produse locale și de sezon în defavoarea produselor de import, transportate pe distanțe mari, cu scopul de a contribui la diminuarea poluării mediului;
 - Organizarea de expoziții cu degustare de produse autohtone reprezentative sezonului;
 - Donarea surplusului de produse unor familii aflate în situații dificile din punct de vedere economic (prevenirea risipei alimentare)
- a. - *Culorile și vitaminele toamnei*

Pentru organizarea expoziției tematice, elevii din Comitetul Eco au achiziționat varză, cartofi, ceapă, mere, prune, gutui, struguri, pere, varză roșie, conopidă, ardei gras, țelină, morcov, fasole, ceapă roșie, praz. Elevul Dumitru Iordache Andrei- clasa XB împreună cu doamna prof. Șaigău Carmen au pregătit prezentat un material PPT. După desfășurarea activității în mansarda atelierelor, produsele au fost împărțite pentru a fi donate unei familii monoparentale cu 3 copii din Galați și altei familii cu 11 copii.

- b. - *Din camera bunicii*

La inițiativa elevilor din Comitetul Eco Școala condus de elevul Caragea Bogdan- clasa XI M, s-a organizat o colecție de borcane cu conserve, colecție la care au participat atât elevi cât și cadre didactice. Cu conservele adunate "din camerele bunicilor" a fost organizată o expoziție pe marginea căreia s-a desfășurat un work-shop condus de elevele Bașchir Roxana- clasa a XI-a N și Naghmouchi Aicha- clasa a IX-a P. A fost intens promovat consumul de produse locale de sezon reprezentate de legume și fructe conservate în detrimentul produselor similare din import care sunt mult mai poluante. Totodată, consumul de conserve vegetale în acest anotimp vine și contrabalansează tendința de a consuma mai multă carne, mai multe produse din carne, grăsimi, dulciuri procesate. Mesajul final al activității a fost îndemnul de a alege responsabil alimente atât pentru sănătatea proprie și cât și pentru sănătatea planetei. După desfășurarea activității în mansarda atelierelor, conservele au fost împărțite pentru a fi donate unor familii aflate în dificultate economică.

- c. - *Primăvara în curtea și grădina mea*

S-a organizat o expoziție cu produse proaspete și preparate culinare de sezon dar și preparate specifice sărbătorilor pascale. Prezentarea teoretică a fost condusă de 3 elevi de clasa a XII-a. Eleva Bașchir Roxana a prezentat și promovat produsele expuse. A fost intens promovat consumul de produse locale de sezon, în detrimentul produselor similare din import care sunt mult mai poluante. Totodată, consumul de verdețuri timpurii din acest anotimp, produsele din carnea ierbivorelor, laptele, ouăle de primăvară contribuie la combaterea deficitului de vitamine și minerale cu care ne confruntăm după alimentația de iarnă. Mâncarea trebuie să fie bună pentru noi, consumatorii, corectă (la preț) pentru cei care o produc, și nepoluantă pentru planetă.

Mesajul final al fiecărei activități a fost îndemnul de a alege responsabil alimente, din grădinile și curțile proprii ori ale producătorilor locali, evitând produsele din supermarket, ambalate în plastic. Să avem în vedere atât sănătatea proprie și cât și sănătatea planetei.

d. 10 iunie 2022- campanie stradală,

S-au împărțit pliante și s-a vorbit cu cetățenii pe tema cumpărăturilor făcute. Pliantele au fost împrăștiate și la nivelul școlii printre elevi și personalul nedidactic. Prin demersul nostru dorim să contribuim la o lume mai conștientă de ceea ce mănâncă, de unde-și procură hrana și cât cumpără. Am explicat cetățenilor că există tendința să cumpărăm mai mult decât avem nevoie. Elevii au oferit recomandări cetățenilor și colegilor pentru a realiza cumpărături în mod rațional, astfel încât să nu ajungă să arunce alimente.

Tabel 31 - Cantitatea de deșeuri colectate

Deșeuri	Cantitate colectată	Cantitatea predată spre valorificare	
		Fără venit pentru școală	Cu venit pentru școală și suma obținută
Hârtie și carton	2824		2824 kg
Plastic	177		177 kg
Aluminiu (doze)	58		58 kg
Total			540 lei

Tabel 32 - Plantări

Nr. arbori/pomi fructiferi plantați În școală În alte spații (unde?)	3
Specii de arbori/pomi fructiferi plantați	Tei
Nr. arbuști plantați În școală	4
Specii de arbuști plantați	tuia
Nr. flori plantate În școală	95
Specii de flori plantate	Muscate, panseluțe, garofițe, năsturei

Tabel 33 - Spații igienizate / degajate de deșeuri

Data la care a avut loc activitatea	25 martie
Denumirea acțiunii	Ecologizare Grădină suspendată
Cine a organizat acțiunea	Prof. Șaigău Carmen

Scurtă descriere a acțiunii	Vopsit cauciucuri, afânat pământul, completat pământ în cauciucuri, smuls iarba
Nr. participanți din unitatea dvs.	5
Suprafața igienizată	9 m ²
Tipuri și cantitatea de deșeuri strânse (aprox.)	3 saci de gunoi de 60 litri

Data la care a avut loc activitatea	1 aprilie ȘI 8 aprilie
Denumirea acțiunii	Ecologizare de primăvară curte corp B
Cine a organizat acțiunea	Prof. Postolache Valentina
Scurtă descriere a acțiunii	Lucrări de primăvară: tăiat trandafiri, săpat, greblat, etc.
Nr. participanți din unitatea dvs.	10 + 8
Suprafața igienizată	25 m ² + 30 m ²
Tipuri și cantitatea de deșeuri strânse (aprox.)	3 + 3 saci de gunoi de 60 litri

Data la care a avut loc activitatea	1 aprilie
Denumirea acțiunii	Ecologizare Curte corp A
Cine a organizat acțiunea	Prof. Șaigău Carmen, Lupu Mariana
Scurtă descriere a acțiunii	Plantat flori, smuls iarba, prășit spațiu verde
Nr. participanți din unitatea dvs.	5
Suprafața igienizată	9 m ²
Tipuri și cantitatea de deșeuri strânse (aprox.)	saci de gunoi de 60 litri

Concluzii: Din păcate, entuziasmul ecologic este la nivelul câtorva elevi care se implică și s-ar implica în orice tip de activitate extrașcolară; spiritul ecologic nu reușește să se răspândească și să-i insufle pe toți elevii. Există un dezinteres pentru școală în general. Cu toate acestea, am reușit să cooptăm câțiva elevi care sunt prezenți peste tot, au participat la toate activitățile, chiar dacă nu fac parte din comitetul eco școală. În același timp, sunt eco șefi care nu au participat nici măcar la întâlnirile eco. Cu toate acestea, a fost greu să alegem copilul pentru anexa raportului deoarece există un grup foarte sudat și implicat în egală măsură în activitățile programului, am fi ales o echipă. Dar, oricât ar fi de greu și descurajant, ne vom strădui în continuare să cultivăm grija față de mediul înconjurător și preocuparea pentru un stil de viață sănătos.

3.15. Activitatea comisiei tehnice

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, catedra tehnică și-a desfășurat activitatea didactică conform planificărilor și a eșalonărilor existente iar activitățile prevăzute în planul operațional al catedrei s-au derulat conform graficului. În afara activităților proiectate, membrii catedrei au desfășurat și alte activități, după cum urmează:

Participarea la elaborarea orarului școlii.

Întocmirea graficelor de serviciu pe școală ale profesorilor și ale elevilor.

Organizarea și desfășurarea examenelor de diferențe pentru transferul elevilor de la o formă de învățământ la alta: întocmirea subiectelor și evaluarea candidaților (septembrie 2023).

Participarea în comisiile de certificare a competențelor profesionale nivel 4 și 3, examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri școlare.

Participarea în calitate de experți ARACIP la revizuirea procedurilor CEAC sau ca formatori în cadrul Programului de formare destinat experților evaluatori în cadrul examenului de definitivare și concursului de titularizare (acronim PFDT).

În luna septembrie 2023 membrii comisiei s-au reunit în ședința de catedră pentru realizarea unitară a planificărilor calendaristice, a testelor inițiale și de progres pentru disciplinele și modulele de specialitate la discipline tehnice.

La nivelul catedrei tehnice, în septembrie 2023 s-au realizat unitar planificările calendaristice, după modele recomandate de Ministerul Educației, pentru toate disciplinele și modulele de specialitate, la timp și în concordanță cu SPP-urile în vigoare.

S-au realizat parteneriate cu agenții economici pentru desfășurarea activităților practice.

În cadrul catedrei tehnice au fost realizate echipe de profesori ce au elaborat și corectat teste inițiale unitare la disciplinele de specialitate reprezentative pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a.

- au fost analizate rezultatele obținute la testele aplicate, întocmindu-se rapoarte privind progresul/ regresul și măsurile propuse pentru îmbunătățirea rezultatelor;

În luna noiembrie s-a desfășurat prelucrarea la clasă a metodologiei pentru susținerea examenelor de obținere a certificatului de competențe profesionale.

S-au elaborat temele de proiect pentru clasele a 12-a liceu tehnologic, în vederea obținerii certificatului de competențe profesionale nivel 4.

- pe 07.09.2023 a fost întrunită comisia în vederea realizării planificărilor școlare conform cerințelor în vigoare, a programei școlare și a SPP-urilor;

- în data de 11.09.2023 membrii comisiei s-au întâlnit în vederea realizării testelor inițiale la disciplinele de specialitate, acestea constituind un prim pas în asigurarea calității în procesul de predare-învățare (realizarea testelor a fost atribuită pe module și clase profesorilor care predau respectivele module);

- în data de 2.09.2023 s-a desfășurat activitatea "Schimb de bune practici: Prof IV --Coaching în procesul -evaluare în context blended - learning", ocazie cu care prof. Tudosă Nonuleta, Hagiuc Felicia și Dumitru Mihaela au făcut diseminarea cursului, urmată de discuții pe marginea informațiilor transmise;

- în data de 30.09.2023 s-au analizat rezultatele obținute de elevi la testele inițiale, au fost identificate cauzele care au dus la obținerea unor rezultate nesatisfăcătoare și s-au propus măsuri de îmbunătățire a acestora;

- în octombrie 2023 s-a stabilit echipa de lucru format din cadre didactice care au pregătit, în perioada octombrie-martie, elevii în vederea participării la olimpiadă;

- în data de 20.10.2023, în cadrul activității "Schimb de bune practici: Clubul alimentației sănătoase", prof. Pletea Maria a diseminat activitățile școlare derulate în cadrul Clubului Alimentației Sănătoase, au fost făcute propuneri de noi activități, etc;

- în data de 26.10.2023 s-a desfășurat activitatea "Să învățăm din experiența colegilor: Utilizarea inteligenței artificiale și a datelor", prof. Necula Mioara prezentând referatul realizat după care s-au purtat discuții pe marginea acestuia;

- în data de 09.11.2023 s-a desfășurat activitatea "Să învățăm din experiența colegilor: Dezvoltarea creativității elevilor", prof. Plăpămaru Simona prezentând referatul realizat după care s-au purtat discuții pe marginea acestuia;

- în data de 16.11.2023 au fost propuși itemi și au fost realizate testele de progres la disciplinele de specialitate și informatică în vederea verificării cunoștințelor dobândite de elevi în urma procesului de predare – învățare, de către prof. Dumitru Mihaela, Năforniță Florina; Hagiuc Felicia, Tudosă Nonuleta, Plăpămaru Simona și Necula Mioara;

- în data de 06.12.2023 s-au analizat rezultatele obținute de elevi la testele de progres, au fost identificate cauzele care au dus la obținerea unor rezultate nesatisfăcătoare și s-au propus măsuri de îmbunătățire a acestora;

- în data de 12.01.2024 s-a desfășurat activitatea "Schimb de bune practici: Culinariada", prof. Pletea Maria realizând diseminarea proiectului și purtându-se discuții pe marginea informațiilor transmise;

- în data de 06.02.2024 prof. Bujeniță V. a organizat olimpiada la discipline tehnice, faza pe școală, în baza propunerilor de itemi realizați de prof. Bujeniță V., Coman M., Cristea A., Pătrașcu A., Leuștean I., Golea C., Anton R., Hagiuc Felicia, Năforniță Florina, Tudosă Nonuleta, Dumitru Mihaela și Pletea Maria fiind elaborate variantele de subiecte și evaluate lucrările elevilor participanți de la clasele a XI a și a XII a;

- cadrele didactice au colaborat cu Asociația eLiberare în cadrul programului educațional de prevenire a traficului de persoane la distribuirea materialelor informative pe această temă.

- au participat la activități de voluntariat în cadrul coordonat proiectului „ȘI EI SUNT COPII!” - proiect educațional de voluntariat pentru elevi și părinți în cadrul Clubului Elevilor Voluntari coordonat de prof. Anton Raluca, care activează la nivelul școlii, sau organizate în parteneriat cu CJRAE.

- cadrele didactice au participat la promovarea în comunitate a ofertei educaționale pentru liceu și școală profesională în cadrul Târgului Educațional "Student UDJG" organizat de Universitatea "Dunărea de Jos" în colaborare cu ISJ Galați, și în cadrul activităților desfășurate la inițiativa ISJ și CJRAE: Ziua Meseriilor, Târgul Cariera 2024, Târgul Meseriilor.

✓ Au fost realizate activități aplicative prevăzute în proiectarea didactică, cum ar fi:

- lecție vizită la SC Apă Canal SA – Uzina de Apă nr. 2 Galați – (prof. Bujeniță V., Anton R.);
- lecție vizită la Stația Pilot și platforma de cercetare a Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor din Galați – (prof. Anton R., Bujeniță V., Coman M., Ichim V.);
- lecție vizită în laboratoarele și platforma de cercetare a Facultății de Mecanică din Galați – (prof. Bujeniță V., Anton R., Teodor V.);
- lecție vizită la SC Arcada Company – Moara Șendreni – (prof. Dănăilă Mirela, Anton R.);
- au fost realizate curricule adaptate pentru elevi cu CES de la diferite clase;
- au fost desfășurate lecții vizită la Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor, cu elevi de la diferite clase;
- au fost realizate resurse educaționale deschise, publicate pe platformele Iteach și Learning Apps

- participarea cu elevi la Olimpiada – aria curriculară Tehnologii – etapa națională, unde au obținut Premiul II, elevul Malașchevici Vladislav, clasa a XI-a B, calificarea Tehnician în industria alimentară, Premiul III cu eleva Silvestru Andreea, clasa a XI-a A, calificarea Tehnician analize produse alimentare, Mențiune cu eleva Brânză Georgiana, clasa a XII-a, calificarea Tehnician în gastronomie – prof. Bujeniță V., Leuștean I., Coman M., Cristea A., Pătrașcu A., Golea C., Anton R., Hagiuc F., Dumitru M., Pletea M.;

- dna. Prof. Leuştean I., Bujeniță V., Ichim V., au făcut parte din grupul de lucru pentru elaborarea subiectelor unice în cadrul Olimpiadei Naționale din aria curriculară "Tehnologii"; desfășurat la Tulcea, aprilie 2024;

- în perioada martie – aprilie 2024 dnele prof. Bujeniță V., Leuştean I. și Ichim V. au participat la realizarea *Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului național la clasa a XII-a*;

- membrii comisiei au participat la activități în cadrul proiectului „Fii avocat în școala ta!”

- cadrele didactice din grupul de lucru au coordonat elevii în activitățile de colectare a hârtiei, dozelor de aluminiu și ambalaje PET în cadrul Programului ECO ȘCOALA, coordonat la nivel național de Centrul Carpato Danubian de Geoecologie București (CCDG).

- au participat la activități de combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar și în familie, organizate în parteneriat cu Poliția Transporturi Feroviare, Poliția Siguranței Școlare, Direcția de Combatere a Criminalității Organizate din cadrul Poliției Române, Jandarmeria Română; activitatea de prevenire a traficului de persoane și exploatarea sexuală în România, în parteneriat cu Asociația eLiberare

- dna prof. Coman M. a coordonat Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE

- participarea la activitățile din cadrul proiectului în parteneriat cu UVSAR Galați

- în data de 04.04.2024, prof. Năforniță Florina a coordonat activitatea “Sărbătorile pascale la români”, elevii de la clasa a IX a M participând la un concurs de poze cu preparate tradiționale Paștelui;

- în perioada februarie - mai 2024 d-nele prof. Milia I., Dănăilă M., Anton R., Golea C., Dorin D., Ichim V., Năforniță F. și Dumitru M. au realizat pregătirea elevilor din clasele a XII-a în vederea susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale, nivel 4;

Toate cadrele didactice din cadrul comisiei au făcut demersuri pentru îmbunătățirea lecțiilor desfășurate în mediul on-line: utilizarea platformelor educaționale *Google Classroom, Google Meet, Zoom, Didactic.ro, Kidibot, Quizizz, Padlet, E-profu, e-Twinning, Edu - școală, Kahoot*, respectiv aplicația *Whats App, Facebook Messenger, E-mail*, pentru elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare on-line (fișe de lucru, teste de evaluare, teste quiz).

- cadrele didactice din comisie au participat la numeroase programe de perfecționare pentru activitățile online, diverse webinare, sesiuni de formare profesională online, Workshop-uri, etc.

Colaborare cu CEAC pentru centralizarea și analiza rezultatelor școlare

- colectarea de dovezi ale aplicării testelor inițiale, de progres și finale la nivelul CEAC; centralizarea rezultatelor testelor și analiza acestora, în colaborare cu CEAC.

Participarea la proiectul Eco-școală

- cadrele didactice din comisie au coordonat elevii în activitățile de colectare a hârtiei, dozelor de aluminiu și ambalaje PET în cadrul Programului ECO ȘCOALA, coordonat la nivel național de Centrul Carpato Danubian de Geoecologie București (CCDG);

- au coordonat diverse activități cuprinse în proiectul interdisciplinar „Ecoeducația, premisă pentru a fi bun cetățean – ateliere de lucru”, coord. proiect prof. Șaigău Carmen.

Participarea la realizarea unor proiecte locale, regionale, naționale și europene

- o serie de cadre didactice au participat la scrierea de proiecte ERASMUS+;
- profesorii comisiei au fost implicați în Săptămâna Educației Globale, derulând activități diverse prin intermediul Clubului Alimentației Sănătoase;
- membrii comisiei au semnat o serie de parteneriate educaționale cu instituțiile locale și alte instituții școlare în cadrul cărora au fost realizate o serie de activități;
- catedra de informatică a asigurat *caracterul aplicativ al proiectării didactice* prin fișe de lucru cu aplicații practice postate pe site-uri informaționale.
- au participat și coordonat activitățile din cadrul „Clubului alimentației sănătoase” (proiectul ROSE, subproiectul „Învăță pentru viitorul tău!”);

Proiecte de voluntariat

- organizarea și monitorizarea activităților din cadrul proiectului “*Săptămâna legumelor și fructelor donate*” și a altor activități din programul SNAC;
- prof. Bujeniță Viviana, Coman Mariana, Pletea Maria, Dumitru Mihaela, Ichim Violeta, Milia Ioana, Leuștean Iuliana, Anton R., Șaigău C., Dănăilă M., și alții au îndrumat elevi voluntari și beneficiari de la Liceului Tehnologic Simion Mehedinți care au realizat diferite produse în atelierul de gastronomie al Colegiului de Industrie Alimentară „Elena Doamna” în cadrul activității „Să mâncăm sănătos”;
- unii membri ai comisiei au organizat și desfășurat activități de voluntariat în cadrul unor cămine de bătrâni și asociații din Galați.

Participarea la activități metodice, conferințe și simpozioane naționale și internaționale:

- cadrele didactice au participat la Cercul metodic al profesorilor de discipline tehnologice, organizat de Colegiul Economic “Virgil Madgearu” (noiembrie) și Liceul “Simion Mehedinți” (mai);
- participarea la simpozioane naționale și internaționale, concursuri școlare, firme de exercițiu, workshop-uri, etc.

Publicații

- publicarea de articole în revista școlii și în alte reviste locale și naționale, în publicații online;

4. Asigurarea și gestionarea resurselor financiare și materiale

În anul școlar septembrie 2023- august 2024, unitatea noastră a utilizat fondurile deschise pe surse de finanțare pentru a acoperii nevoile unității și pentru a asigura buna desfășurare a activității de învățământ, astfel:

BUGETUL DE STAT

S-au efectuat plăți în valoare totală de **13.800.702,00 lei** astfel:

- salarii – 11.732.566,00 lei

- transport elevi	- 273.317,00 lei
- burse elevi(bani de liceu,bursă moldoveni și bursă profesională)	- 1.570.915,00 lei
- proiect ROSE	- 189.189,00 lei
- fond handicap	- 34.715,00 lei

BUGETUL LOCAL

S-au efectuat plăți pentru următoarele forme de cheltuieli:

- Pentru cheltuieli materiale și servicii	- 879.033,53 lei
- Pentru ajutoare sociale elevi CES	- 47.824,00 lei
- Pentru decont naveta cadre didactice	- 9.736,00 lei

La capitolul „ **Cheltuieli materiale și servicii**” sumele alocate au fost utilizate pentru plata facturilor de utilități astfel:

Articolul 20.01 „ Bunuri și servicii”

- încălzit , iluminat	- 492.945,62 lei
- apă – canal , salubritate	- 185.657,18 lei
- transport cadre didactice	- 9.736,00 lei
- poșta, telecomunicații, internet	- 26.221,22 lei
- materiale cu caracter funcțional	- 3.218,32 lei
- bunuri și servicii	- 147.776,19 lei
- pregătire profesională	- 793,00 lei

Articolul 57.02.01 ”Ajutoare sociale ”

- **47.824,00 lei**

DIN SURSE EXTRABUGETARE

S-au realizat venituri în sumă totală **612.696,84 lei** după cum urmează:

✓ venituri din contribuția elevilor pentru internate și cantine	- 561.789,41 lei
✓ venituri din valorificarea produselor proprii	- 30.520,63 lei
✓ venituri din alte activități taxe	- 20.022,87 lei
✓ venituri din chirie chioșc	- 363,93 lei

Din sumele încasate s-au efectuat plăți în sumă totală de **438.976,25 lei** după cum urmează:

Articolul 10.00 „ Cheltuieli de personal”

0,00 lei

Articolul 20.01 „ Bunuri și servicii”

- furnituri de birou	5.684,06 lei
----------------------	--------------

-	materiale curățenie și întreținere	35.519,64 lei
-	carburanți auto	1.500,00 lei
-	internet și poșta	8.915,97 lei
-	materiale și servicii	11.387,33 lei
-	Alte bunuri si servicii	7.899,65 lei

Articolul 20.02 „Reparații”	5.366,04 lei
Articolul 20.03.01 „Hrană”	327.126,34 lei
Articolul 20.05 „Obiecte de inventar”	4.112,25 lei
Articolul 20.14 „Protecția muncii”	5.500,00 lei
Articolul 20.30.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”	25.964,97 lei

5. Activitatea administrativă

În decursul anului școlar 2023- 2024, pe plan administrativ, s-au realizat următoarele activități:

Generale:

Întocmirea proceselor verbale de constatare și recuperarea unor pagube produse de către elevii școlii;

Efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție în clădirile unității, la termenele legale;

Repararea și întreținerea mobilierului și a spațiilor;

Stabilirea calificativelor pentru 26 de angajați din subordine;

Programarea și reprogramarea concediilor de odihnă a personalului din subordine astfel încât să nu rămână descoperite sectoarele;

Întocmirea lunară a graficelor de lucru pentru personalul din subordine și modificarea acestora ori de câte ori a fost necesar;

Întocmirea lunară a pontajului pentru 26 de angajați;

Achiziționarea răspunderilor civile, rovinetelor și efectuarea inspecțiilor tehnice la autoturismele din dotare;

Întocmirea lunară a fișelor de activitate zilnică a autovehiculelor din dotare;

Întocmirea referatelor de necesitate pentru efectuarea achizițiilor;

Aprovizionarea cu bonuri valorice pentru combustibil;

Achiziționarea de materiale de curățenie, reparații, papetărie (cataloage, registre, hârtie de copiator...) etc., pentru buna desfășurare a activității;

Efectuarea cursurilor de igienă pentru o parte din angajați;

Întocmirea lunară a graficelor de curățenie pe toate sectoarele de activitate;

Verificarea stingătoarelor existente în unitate;

Verificarea materialelor igienico sanitare distribuite la elevi și luarea măsurilor necesare atunci când acestea sunt risipite;

Colaborare cu Serviciu de Probațiune cu ocazia repartizării persoanelor care execută serviciul în folosul comunității;

Organizare examenului de bacalaureat - sesiunea iunie și august 2024;

Obținerea de fonduri extrabugetare din cazări de persoane în internatul școlar;

Efectuarea reviziei tehnice la instalația de gaz a întregii unități.

Implicarea în întocmirea necesarului de dotări pentru proiectele emise de Primăria Municipiului Galați

Reactualizarea datelor din SIIR;

Organizarea susținerii târgului de oferte pentru școlile profesionale;

Achiziționarea de rolete textile, aere condiționate pentru birourile unității;

Achiziționarea de 6 Fotolii Gri pentru intrare Cămin - Parter;

Achiziționarea de 3 Eurocontainere pentru depozitarea gunoiului menajer și folosirea corespunzătoare a acestora.

Înlocuirea mobilierului din sălile de clase din toate corpurile (A, B și Extindere): 1110 pupitre, 1110 scaune și 37 dulapuri didactice.

Dotarea în sălile de clasă cu table interactive(Tic : display, laptop, sistem sunet, imprimantă multifuncțională, cameră videoconferință, scanner portabil, router Wi-Fi - câte 36 buc.

Școală corp A și extindere:

Predarea/primirea inventarului din sălile de clasă către diriginți la începutul anului școlar;

Efectuarea curățeniei și dezinfecției în toate încăperile utilizate ale școlii, conform planului cadru de curățenie;

Verificarea și semnarea fișelor de lichidare a elevilor claselor terminale;

Realizarea curățeniei generale pentru începerea anului școlar;

Reparații la birou Director, Secretariat și Contabilitate, montat parchet, vărut și vopsit;

Montarea a 3 corpuri Dulap Vitrină la intrare Corp A pentru Trofee și diplome.

Școală corp B:

Efectuarea curățeniei și dezinfecției în toate încăperile utilizate ale școlii, conform planului cadru de curățenie;

Realizarea curățeniei generale a școlii;

Colaborarea cu Liceul cu Program Sportiv în vederea folosirii a 4 săli de clasă din cadrul clădirii în perioada Septembrie 2023 – Ianuarie 2024;

Colaborarea cu Grădinița Nr. 36 cu program prelungit în vederea folosirii a 6 săli de clasă pentru o perioadă de 10 luni;

Revizia instalației de gaze

Cantină:

Aprovizionarea săptămânală cu alimente în baza necesarului întocmit conform meniurilor stabilite;

Întocmirea zilnică a listei de alimente pe perioada școlară;

Întocmirea documentelor necesare desfășurării activității: termograme, tabele mese servite, etc.

Achiziția unei noi mașini de gătit;

Schimbarea ușilor de la intrarea în Bucătărie și Magazie,

Efectuarea curățeniei și dezinfecției după fiecare masă, conform planului cadru de curățenie;

Achiziționarea unor oale și ustensile de gătit pentru Bucătărie Cantină;

Achiziția de costume de bucătar pentru personalul din cantină și echipamente de protecție pentru întreg personalul nedidactic;

Atelier producție:

Colaborarea cu coordonatorul activității de la atelier pentru stabilirea produselor necesare preparării hranei la Cantina Școlară;
Colaborarea cu șeful de atelier pentru reparațiile necesare;
Efectuarea curățeniei generale;
Urmărirea lucrărilor demarate în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
Achiziția materialelor necesare (Boiler, gresie, țevi, adeziv, etc.) pentru grupul sanitar Parter;
Sprijin acordat pentru realizarea unei cabine duș necesar pentru autorizație de funcționare a Atelierului de Lactate.

Centrală termică:

Vizarea anuală a autorizațiilor ISCIR a fochiștilor;
Efectuarea reviziilor semestriale necesare la centrala termică;
Autorizarea din punct de vedere ISCIR a instalațiilor;
Efectuarea diverselor reparații la instalațiile centralei;
Efectuarea inspecției tehnice la cazanul de abur de 750 kw;
Curățarea instalațiilor de nămol, reziduri (vase de acumulare, boilere, etc);
Verificarea supapelor la instalații;
Efectuarea reparației cazanului de apă caldă Prexterhm 1300, deoarece era defect;

Internat școlar:

Evidența decontării cartelelor de masă pentru elevii cu evenimente deosebite (scutiri medicale, decese, înzăpeziri...);
Efectuat hidroizolația parțială a acoperișului Căminului a burlanelor și ulucilor, refacerea unei părți din peretele exterior afectat de apă, partea dinspre strada Cezar;
Efectuarea activității de reamenajare a întreg parterului: schimbat uși, pus ferestre termopan, scos parchetul vechi și înlocuit, înlocuit prize și Lămpi electrice, văruit în camere la Parter;
Organizarea cazării participanților la Concursul Național de Lectură(14-16.06.2024) și Istorie(24-27.07.2024) ;
Înlocuit toate scaunele și mesele vechi de peste 20 de ani din camerele Căminului cu cele din Extindere,
Amenajarea Intrării în Cămin, s-au achiziționat 6 Fotolii și un Televizor LED Samsung,

Spălătorie:

Programarea schimbării lenjeriei la elevi și verificarea acesteia;
Spălarea întregului cazarmament al elevilor;
Spălarea perdelelor și draperiilor;

Sală sport:

Curățenie generală cu accent pe ștergerea urmelor de încălțăminte de pe pardoseala din parchet din sala de sport;

Curte:

Tăierea crengilor rupte de la copaci;

Desfundarea tuturor căminelor de canalizare, colmatate datorită prosoapelor de hârtie aruncate în toalete;

S-a înlocuit poarta și gardul vechi din lateral, de pe strada Cezar.

S-au înlocuit țevile de apă sparte pe tronsonul Cămin (zona Cab. Stomatologic) până în zona Atelierului (la a doua scară).

6. Activitatea compartimentului secretariat

Planul Managerial al Colegiului de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați pentru anul școlar 2022-2023 a fost elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv educativ și s-a dorit a fi în concordanță cu noile cerințe învățământului preuniversitar românesc.

Principalele atribuții care revin secretariatului sunt următoarele: prelucrarea informațiilor, documentarea, funcția de reprezentare, funcția de filtru și legătură pentru solicitări de contacte cu conducerea, funcția de asistare directă a conducerii școlii, gestionarea bazelor de date locale și naționale, întocmirea și elaborarea actelor de studiu. După cum se poate observa în activitatea de secretariat și în aceea a secretarelor predomină procesele informaționale și decizionale, informația oferind suportul pentru decizia managerială, iar comunicarea de informații și de decizii ocupând o pondere importantă într-o instituție.

Activitatea s-a desfășurat în mod eficient colaborând cu, conducerea școlii întocmind corect și la timp documentele aferente. M-am preocupat de întocmirea corectă și la timp a tuturor situațiilor cerute de ISJ, Statistica și Direcția Muncii.

- ✓ Prezentarea cadrelor didactice conducerii unității, primirea cadrelor didactice repartizate în unitatea noastră;
 - ✓ Încadrarea cadrelor didactice nou venite în școala în Edusal
 - ✓ Încheierea CIM ale cadrelor didactice nou venite
 - ✓ Întocmirea fișei postului pentru toate cadrelor didactice
 - ✓ Întocmirea statelor de plată pentru angajații școlii
 - ✓ Întocmirea deciziilor la nivel de școala
 - ✓ Întocmirea situațiilor statistice de sfârșit de an școlar în urma promovării examenelor de corigență;
 - ✓ Înregistrarea cererilor de reînscrisere a elevilor declarați repetenți;
 - ✓ Verificarea și actualizarea efectivului de elevi la clasă;
 - ✓ Întocmirea situațiilor statistice de început de an școlar;
 - ✓ Eliberarea actelor de studii la solicitare;
 - ✓ Eliberarea de documente pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării burselor sau orice formă de ajutor financiar;
 - ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au împlinit vârsta de 18 ani;
 - ✓ Înregistrarea cererilor și dosarelor pentru bursa profesională;
 - ✓ Întocmirea situației cu elevii ce sunt eligibili pentru bursa profesională;
 - ✓ Întocmirea situației cu elevii ce sunt eligibili pentru bursa de merit, performanță și socială

- ✓ Corespondență cu Primaria municipiului Galați și cu primăriile din județ în vederea transmiterii de către acestea a anchetelor sociale necesare burselor "Bani de liceu".
- ✓ Încadrarea cadrelor didactice nou venite în școala în Edusal
- ✓ Încheierea CIM ale cadrelor didactice nou venite
- ✓ Întocmirea fișei postului pentru toate cadrelor didactice
- ✓ Întocmirea statelor de plată pentru angajații școlii
- ✓ Întocmirea deciziilor la nivel de școala
- ✓ Eliberarea de adeverințe elevi pentru alocație complementară, întocmirea foii matricole, adeverințe de studii, de absolvire la cererea solicitanților;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea acordării burselor (inclusiv a elevilor de pretutindeni);
- ✓ Monitorizarea absențelor și centralizarea acestora în vederea raportării lunare și a întocmirea statelor de plată pentru burse;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea decontării transportului pentru elevii din mediul rural;
- ✓ Întocmirea situațiilor solicitate de ISJ;
- ✓ Înregistrarea referatelor întocmite de diriginți;
- ✓ Înregistrarea avertismentelor date elevilor pentru absențe/comportament necorespunzător și întocmirea borderoului pentru transmiterea corespondenței
- ✓ Eliberarea actelor de studii din anii anteriori;
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce sunt eligibili pentru bursa "Bani de liceu" și transmiterea la ISJ;
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au împlinit vârsta de 18 ani.
- ✓ Efectuarea lucrărilor solicitate de ISJ și predarea la termenul stabilit de forurile superioare;
- ✓ Eliberarea adeverințelor de elev pentru medic;
- ✓ Eliberarea adeverințelor de ajutor social, alocație complementară;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea acordării burselor (inclusiv a elevilor de pretutindeni);
- ✓ Monitorizarea absențelor și centralizarea acestora în vederea raportării lunare și a întocmirea statelor de plată pentru burse;
- ✓ Înregistrarea referatelor întocmite de diriginți;
- ✓ Înregistrarea avertismentelor date elevilor pentru absențe/comportament necorespunzător și întocmirea borderoului pentru transmiterea corespondenței;
- ✓ Întocmirea situației privind elevii ce au părinți plecați în străinătate;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea decontării transportului pentru elevii din mediul rural;
- ✓ Eliberarea actelor de studii din anii anteriori;
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au împlinit vârsta de 18 ani.
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au părinți plecați în străinătate;
- ✓ Întocmire de situații la solicitarea Primăria municipiului Galați, Consiliului Județean Galați și a Inspectoratului Școlar Județean Galați.
- ✓ Sprijinirea diriginților și a profesorilor în legătură cu familiile elevilor cu absențe multe sau a celor cu probleme la învățătură;

- ✓ Înregistrarea referatelor întocmite de diriginți
- ✓ Înregistrarea avertismentelor date elevilor pentru absențe/comportament necorespunzător și întocmirea borderoului pentru transmiterea corespondenței;
- ✓ Eliberare de adeverințe elev;
- ✓ Întocmirea statisticilor pentru ISJ;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea acordării burselor (inclusiv a elevilor de pretutindeni);
- ✓ Monitorizarea absențelor și centralizarea acestora în vederea raportării lunare și a întocmirea statelor de plată pentru burse;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea decontării transportului pentru elevii din mediul rural;
- ✓ Eliberarea actelor de studii din anii anteriori;
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au împlinit vârsta de 18 ani.
- ✓ Încheierea semestrului I an școlar 2021 – 2022;
- ✓ Arhivarea documentelor școlare de la serviciul secretariat;
- ✓ Centralizarea situațiilor statistice pentru încheierea semestrului I;
- ✓ Înregistrarea corespondenței și completarea borderourilor pentru poștă cu privire la situația școlară a elevilor cu probleme și trimiterea acestora la Oficiul poștal;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea acordării burselor (a elevilor de pretutindeni);
- ✓ Întocmirea situațiilor statistice la sfârșitul semestrului I și transmiterea lor la ISJ;
- ✓ Monitorizarea absențelor și centralizarea acestora în vederea raportării lunare și a întocmirea statelor de plată pentru burse;
- ✓ Întocmirea situației având la bază Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei și transmiterea la ISJ;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea decontării transportului pentru elevii din mediul rural;
- ✓ Eliberarea actelor de studii din anii anteriori;
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au împlinit vârsta de 18 ani.
- ✓ Eliberarea de adeverințe elevilor;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea acordării burselor (inclusiv a elevilor de pretutindeni);
- ✓ Monitorizarea absențelor și centralizarea acestora în vederea raportării lunare și a întocmirea statelor de plată pentru burse și a elevilor de pretutindeni);
- ✓ Înregistrarea referatelor întocmite de diriginți;
- ✓ Înregistrarea avertismentelor date elevilor pentru absențe/comportament necorespunzător și întocmirea borderoului pentru transmiterea corespondenței;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea decontării transportului pentru elevii din mediul rural;
- ✓ Eliberarea actelor de studii;
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au împlinit vârsta de 18 ani.
- ✓ Eliberarea adeverințelor solicitate de elevi;
- ✓ Redactarea corespondenței școlii;

- ✓ Înregistrarea referatelor întocmite de diriginți;
- ✓ Înregistrarea avertismentelor date elevilor pentru absențe/comportament necorespunzător și întocmirea borderoului pentru transmiterea corespondenței;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea acordării burselor (bani de liceu, bursa de performanță, bursa de merit, bursa socială, bursa profesională, a elevilor de pretutindeni);
- ✓ Monitorizarea absențelor și centralizarea acestora în vederea raportării lunare și a întocmirea statelor de plată pentru burse;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea decontării transportului pentru elevii din mediul rural;
- ✓ Eliberarea actelor de studii din anii anteriori;
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au împlinit vârsta de 18 ani.
- ✓ Eliberarea adeverințelor solicitate de angajați și elevi;
- ✓ Întocmirea situațiilor către ISJ;
- ✓ Redactarea corespondenței ;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea acordării burselor (bani de liceu, bursa de performanță, bursa de merit, bursa socială, bursa profesională);
- ✓ Înregistrarea referatelor întocmite de diriginți;
- ✓ Înregistrarea avertismentelor date elevilor pentru absențe/comportament necorespunzător și întocmirea borderoului pentru transmiterea corespondenței
- ✓ Monitorizarea absențelor și centralizarea acestora în vederea raportării lunare și a întocmirea statelor de plată pentru burse;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea decontării transportului pentru elevii din mediul rural;
- ✓ Eliberarea actelor de studii din anii anteriori;
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au împlinit vârsta de 18 ani.
- ✓ Înscrierea elevilor clasei a XII a pentru susținerea examenului de Bacalaureat;
- ✓ Eliberarea adeverințelor pentru elevi;
- ✓ Întocmirea situațiilor solicitate de ISJ;
- ✓ Completarea bazei de date pentru întocmirea actelor de studii;
- ✓ Înregistrarea cererilor pentru înscrierea la examenul de Bacalaureat
- ✓ Pregătirea dosarelor elevilor pentru Bacalaureat;
- ✓ Verificarea corectitudinii datelor din cererile de înscriere pentru susținerea Bacalureatului
- ✓ Realizarea bazei de date pentru echivalarea competențelor lingvistice și digitale
- ✓ Înregistrarea proiectelor pentru obținerea atestatului profesional nivel 4
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea acordării burselor (inclusiv a elevilor de pretutindeni);
- ✓ Monitorizarea absențelor și centralizarea acestora în vederea raportării lunare și a întocmirea statelor de plată pentru burse;
- ✓ Înregistrarea referatelor întocmite de diriginți;

- ✓ Înregistrarea avertismentelor date elevilor pentru absențe/comportament necorespunzător și întocmirea borderoului pentru transmiterea corespondenței;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea decontării transportului pentru elevii din mediul rural;
- ✓ Eliberarea actelor de studii din anii anteriori;
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au împlinit vârsta de 18 ani;
- ✓ Întocmirea situației cu elevii ce au părinți plecați în străinătate;
- ✓ Întocmirea situațiilor statistice de sfârșit de semestru II;
- ✓ Ridicarea de la ISJ a actelor de studii : registre de evidență etc.
- ✓ Numerotarea registrelor unice de evidență a actelor de studii;
- ✓ Înregistrarea actelor de studii;
- ✓ Redactarea corespondenței;
- ✓ Înscrierea absolvenților la examenul de bacalaureat;
- ✓ Completarea adeverințelor de recunoaștere a probelor susținute anterior la examenul de bacalaureat;
- ✓ Înregistrarea cererilor pentru înscrierea la examenul de competențe profesionale nivel 4
- ✓ Pregătirea și desfășurarea examenelor de competențe profesionale;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea acordării bursei (inclusiv a elevilor de pretutindeni);
- ✓ Monitorizarea absențelor și centralizarea acestora în vederea raportării lunare și a întocmirea statelor de plată pentru burse;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea decontării transportului pentru elevii din mediul rural;
- ✓ Eliberarea actelor de studii din anii anteriori;
- ✓ Completarea actelor de studii, întocmirea borderourilor pentru aplicarea timbrului sec;
- ✓ Semnarea actelor de studii de către președintele comisiei de bacalaureat și aplicarea TS;
- ✓ Înscrierea absolvenților la examenul de bacalaureat sesiune august-septembrie;
- ✓ Completarea adeverințelor de recunoaștere a probelor susținute anterior la examenul de bacalaureat;
- ✓ Întocmirea și eliberarea actelor de studii pentru elevii claselor a XII a pentru înscrierea la facultate;
- ✓ Înregistrarea în Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea acordării bursei (inclusiv a elevilor de pretutindeni);
- ✓ Monitorizarea absențelor și centralizarea acestora în vederea raportării lunare și a întocmirea statelor de plată pentru burse;
- ✓ Întocmirea statelor de plată în vederea decontării transportului pentru elevii din mediul rural;
- ✓ Eliberarea actelor de studii din anul curent și anii anteriori;
- ✓ Întocmirea situației având la bază Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- ✓ Întocmirea situațiilor pentru încheierea semestrului II și a anului școlar la clasele ce încheie cursurile în luna iulie;
- ✓ Verificarea cataloagelor la sfârșitul semestrului II;
- ✓ Întocmirea cataloagelor pentru examenele pentru încheierea situațiilor școlare și examenele de corigență ale elevilor;
- ✓ Întocmirea situațiilor pentru încheierea semestrului II și a anului școlar la clasa a XI-a profesională;

- ✓ Înregistrarea proiectelor pentru obtinerea atestatului profesional nivel 3;
- ✓ Înregistrarea cererilor pentru înscrierea la examenul de competențe profesionale nivel 3;
- ✓ Realizarea bazei de date pentru absolvenții de școală profesională în vederea susținerii examenul de competențe profesionale nivel 3;
- ✓ Completarea actelor de studii, întocmirea borderourilor pentru aplicarea timbrului sec pentru actele de studii de la școală profesională.
- ✓ Înregistrarea în Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii de la școală profesională;
- ✓ Înregistrarea în Registrul matricol a formularelor actelor de studii de la școală profesională;
- ✓ Eliberarea actelor de studii din anul curent și anii anteriori ;
- ✓ Pregătirea dosarelor pentru sesiunea de toamnă a bacalaureatului;
- ✓ Întocmirea foilor matricole pentru absolvenții din anii anteriori;
- ✓ Înregistrarea corespondenței și completarea borderourilor pentru poștă cu privire la situația școlară a elevilor de sfârșit de an școlar și trimiterea acestora la Oficiul poștal;
- ✓ Întocmirea adeverințelor de studii și a foilor matricole în vederea realizării transferului;
- ✓ Păstrarea legăturii cu unitățile școlare în caz de transferuri sau alte situații;
- ✓ Înregistrarea situației școlare în registrul matricol;
- ✓ Verificarea cataloagelor la sfârșitul semestrului I;
- ✓ Înregistrarea în Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii;
- ✓ Înregistrarea în Registrul matricol a formularelor actelor de studii.

7. Activitatea pedagogilor

În căminul internat al Colegiului de Industrie Alimentară "ELENA DOAMNA" în perioada 01-30 septembrie 2023 s-au cazat un număr de 150 elevi. Dintre aceștia 44 băieți cazați în camerele de la parter și 106 de eleve în camerele de la etajul I și etajul II. L-a cazare s-a ținut cont de anul de studiu, preferințe.

1. Proiectarea activității:

- S-a întocmit planul de activități pentru anul 2023-2024 .
- Programul de lucru a fost întocmit și semnat la fiecare sfârșit de lună.
- La avizier s-au afișat : programul căminului; orele de studiu- timp liber; programul de cantină; meniul săptămânal pentru cantină.

2. Realizarea activității:

- Discuții individuale pentru identificarea problemelor specifice fiecărui elev, apropierea de elevi , sprijin moral .
- Organizarea programului în internat .
- Zilnic s-a verificat integrarea elevilor în activități specifice internatului: respectarea orelor de studiu, curățenia în camere și dulapuri, serviciu la cantină, frecvența la ore,
- S-a realizat cu elevii activități cu ocazia zilelor de 1 DECEMBRIE, Crăciun, 15 IANUARIE EMINESCU, 24 IANUARIE, 8 MARTIE, PAȘTE, 1 Iunie, HALLOWEEN.
- S-a lucrat pe echipe pentru a le dezvolta spiritul de conlucrare, comunicare și ajutor reciproc.
- Prezentarea și impunerea regulilor de igienă personală.

- Oferirea de alternative de petrecere a timpului liber.
- Organizarea de activități antrenante care să răspundă așteptărilor elevului.
- Delegarea unor sarcini care să responsabilizeze elevii și să îi facă să se simtă importanți.
- Consiliere pe probleme sentimentale.
- Discuții individuale și consilierea elevilor aflați în pericol de a dezvolta comportamente precum consumul de alcool, tutun, drog
- Activități de prevenție a situațiilor de risc.
- Colaborarea cu diriginții și familia.
- S-au efectuat cureuri periodice cu prelucrarea regulamentului de functionare a caminului.
- S-a afișat la panou regulamentul, a programului de cămin și a programul de activități semestrial .
- S-au intrunit cureuri cu alegerea responsabililor de cămin, cantină și a activităților artistice.
- S-a asigurat un climat de confort și siguranță pentru elevii din internat.
- Consolidarea unui set de valori stabil și coerent care să determine conduite favorabile unui stil de viață sănătos pentru elevi.
- Dezvoltarea și formarea de personalități, conduite și atitudini civice în rândul elevilor.
- Îndrumarea și ajutorarea elevilor la pregătirea lecțiilor.
- Îndeplinirea programului de activități în cantină.
- Elevii au fost îndrumați permanent să respecte regulile igienico-sanitare în școală ,cantina ,internat
- Formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină.
- Comunicări cu diriginții, părinții asupra comportamentului elevilor.

Activități extracurriculare desfășurate:

- ziua mondială a curățeniei
- ziua recoltei
- ziua internațională a educației
- halloween
- ziua mondială a alimentației
- cea mai frumoasă camera
- influența drogurilor asupra sănătății
- etnobotanicele-moarte albă-
- sf. andrei-patronul spiritual al galațiului
- ziua națională a româniei
- serbarea de crăciun
- "La steaua care-a răsarit"-omagiu MIHAI EMINESCU
- unirea principatelor române
- ziua mondială a protecției consumatorului
- agresivitatea adolescentului
- de ziua mame-omagiu
- ziua mondială a apei-educatie pentru protecția mediului
- educă și dezvoltă un stil de viață igienic și sănătos-activități sportive

- sărbătoarea învierii-spiritualitate si tradiții
- ziua internațională a tineretului
- ziua europeii
- ziua internațională a copilului
- ziua drapelului național.

8. Activitatea Centrului de Documentare și Informare

Tabel 34 - Activități pedagogice – de formare a elevilor

Nr. crt.	Titlul activității	Data	Nr. participanți cadre didactice	Nr. participanți elevi
1	„Bibliofan” Cercul de lectură- O carte citita, încă o viață trăită.	Lunar	3	22
2	„Zilele Ciprian Porumbescu” 170 de ani de la naștere. Familiarizarea și promovarea moștenirii culturale a lui Ciprian Porumbescu	9-14 oct., 2023	19	132
3	Mircea Eliade „Personaje de poveste”, atelier de creație	23 nov., 2023	2	25
4	Combaterea consumului de droguri	16-17, nov.2023	12	320
5	„Călătorie în lumea cărților” – povestea unei cărți într-un desen	7 dec., 2023	3	19
6	„Să spargem tăcerea” activitate de educare a tinerilor în spiritul unui comp nonviolent în școală, familie și societate	Nov.-dec., 2023	12	86
7	Concurs „Să găsim soluții, fără violență”	10 febr., 2024	6	34
8	Proiect „ Fii inteligent, nu violent”	Mai , 2024	11	58

Tabel 35 - Activități culturale – de formare a elevilor

Nr. crt.	Titlul activității	Data	Nr. Particip. cadre didactice	Nr. Particip. elevi
1	„Ziua mondială a spațiului cosmic”	19 oct., 2023	3	26
2	„Săptămâna educației globale”	13-19 nov., 2023	14	250
3	19 zile de activități pentru prevenirea violenței și abuzurilor împotriva copiilor și tinerilor	10 oct.-20 nov. 2023	10	325
4	Proiect „Fii avocat în școala ta”	Oct.2023-Febr. 2024	12	240
5	„Fii avocat în școala ta” Traficul și consumul de droguri, infracțiuni asociate	20.11.2023	4	118
6	„Fii avocat în școala ta” Infracțiuni legate de viața sexuală, pornografie infantilă, infracțiuni de violență	04.12.2023	4	73

7	„Și tu poți fi victimă” combaterea traficului de minori	Febr.2024	4	49
8	„Duminica Ortodoxiei”- realizarea de schițe și desene cu tematică iconografică și organizarea de expoziții	22 mart., 2024	2	8
9	Proiect interjudețean „Pe urmele lui Eminescu” concurs de desene, colaje, portrete, prezentări power-point.	Ian.-iunie, 2024	6	23

Tabel 36 - activități de comunicare și de promovare a fondului documentar și a activităților din CDI

Nr. crt.	Titlul activității	Data	Nr. participanți cadre didactice	Nr. participanți elevi
1	Proiect „Și ei sunt copii”, activitate de voluntariat „Și tu poți fi Moș Crăciun”	Nov.-dec.2023	42	36
2	Proiect „Și ei sunt copii”, activitate de voluntariat „Mărțișorul- o rază de soare”	Martie, 2024	21	16
3	Proiect „Și ei sunt copii”, activitate de voluntariat „Și tu poți fi iepurașul pentru un copil”	Martie-Aprilie, 2024	4	22
4	„O carte și o ciocolata” activitate de voluntariat – ziua copilului	30-31 Mai, 2024	23	42
5	Expoziții cu volume nou achiziționate	Permanent	6	Elevii tuturor claselor

Tabel 37 - Activități de formare /dezvoltarea resursei umane

Nr. crt.	Titlul activității	Data	Nr. participanți cadre didactice	Nr. participanți elevi
1	Activitate de completare a fondului bibliotecar prin achiziționare de carte	Permanent	-	-
2	Efectuarea inventarului faptic al fondului de carte (din 6 în 6 ani conform Regulamentului de organizare și funcționare al bibliotecilor școlare)	2023-2024	-	-
3	Participarea la cercul metodic al bibliotecarilor școlari	17 mai, 2024	20	-

9. Activitatea informaticianului

În perioada 01.09.2023 – 31.08. 2024 în vederea unei bune funcționări a echipamentelor din dotare pentru desfășurarea orelor de curs și a diverselor activități școlare s-au realizat următoarele:

1. Activități cu caracter permanent:

- Crearea și actualizarea G-Suite;
- Reinstalarea sistemelor de operare pe stațiile de lucru;
- Backup-ul stațiilor de lucru
- Devirusarea rețelei interne și protecția la atacuri externe și interne
- Administrarea domeniului
- Depanarea soft/hard a diverselor echipamente din instituție în limita competenței, a tehnicii de calcul aflate în dotarea liceului;

- Documentare în vederea îmbunătățirii performanței rețelei interne
- Actualizarea datelor din SIIIR
- Tipărirea diplomelor din unitate pentru anul școlar în curs
- Reactualizarea softului existent în unitate
- Realizarea de situații statistice (studiu de caz bacalaureat, Legea 277, G-suite)

2. Activități cu caracter temporar:

- Mentenanță e sistem de supraveghere
- Instalări sisteme de operare calculatoare
- Refil cartușe imprimante din dotare
- Montare(demontare) echipamente video-proiecție pentru diverse activități școlare și susțineri lucrări de grad
- Colaboarea cu diverse cadre didactice la diverse proiecte școlare
- Realizarea panourilor școlare (imprimare, laminare)
- Întreținerea rețelei wireless pentru a facilita accesul la internet a cadrelor didactice.
- Participarea la examenul de Bacalaureat 2024 în calitate de persoana de contact și secretar.
- Participarea Olimpiade Județene și naționale desfășurate în unitate.
- Participarea la Consursuri de ocupare a postului de Informatician, Concursul pentru ocuparea functiei de director la nivel judetean.

10. Activitatea atelierelor școală

În cadrul atelierului de producție, în anul școlar 2023-2024, s-au realizat următoarele activități:

- Programarea modului de realizare a analizelor medicale pe grupe de elevi împreună cu profesorii instructori, pentru a se lucra în ateliere în cele mai bune conditii din punct de vedere igienico-sanitar.
- Elaborarea fișelor colective de instruire a elevilor atât pe linie de sănătate și securitate în muncă cât și prevenire și stingere a incendiilor.
- Coordonarea și urmărirea realizării igienizării spațiilor de producție din atelierele în care elevii sunt instruiți, din laboratorul destinat efectuării analizelor fizico-chimice .
- Igienizarea spațiilor de producție din atelierele unde se desfășoară orele de instruire practică,din laboratoarele destinate efectuării analizelor fizico-chimice.
- Urmărirea stării de curățenie a echipamentului de protecție, a igienei unghiilor și a părului la personalul care vine în contact cu produsele alimentare, respectiv elevii și profesorii instructori ce efectuează instruirea practică în atelier .
- Verificarea săptămânală a dosarului ce cuprinde procedurile de igienizare din atelierele de producție.
- Eliberarea declarației de conformitate la produsele fabricate în atelier și care corespund caracteristicilor organoleptice și fizico-chimice prevăzute în standardele fiecărui produs.
- Recoltarea probelor conform planului de autocontrol și deplasarea cu acestea la DSVSA în vederea obținerii buletinelor de analiză
- Înregistrarea buletinelor de analiză obținute ,în registru special.
- Urmărirea prelucrării în timp optim a materiei prime pentru obținerea produselor finite de calitate.
- Identificarea nevoilor elevilor . Organizarea și sprijinirea elevilor sub îndrumarea cadrelor didactice la desfășurarea de cercuri, expoziții culinare și produse, concurs de meserii.
- Participarea la buna organizare și desfășurare în atelierele școlii a examenelor de certificare a competențelor profesionale.

- Intocmirea dosarului cu tematica de prevenire și stingere a incendiilor.
- Aprovizionarea cu materii prime și auxiliare necesare desfășurării activității de producție în atelier.
- Asigurarea recepției materiei prime prin verificarea certificatului de calitate,/declarației de conformitate.
- Urmărirea decontării producției
- Intocmirea și depunerea documentației lunare privind taxa euro, în raport cu cantitatea de carne prelucrată.
- Evaluarea stării de funcționare a utilajelor pentru fiecare atelier, propunerea pentru reparații și revizii.
- Intocmirea graficului de instruire practică conform orarului săptămânal .
- Efectuarea graficului cu profesorii de serviciu în atelierul de producție.
- Urmărirea realizării orelor personalului didactic, repartizarea în ateliere în funcție de orarul și tema elevilor.
- Eliberarea de rețete conform standardelor, efectuarea consumurilor specifice, preț cost/unitate de produs.
- Intocmirea planului de autocontrol .
- Realizarea procedurilor de deratizare-dezinfecție.
- Intocmirea de referate de necesitate pentru achiziționarea materiilor prime și materialelor necesare pentru producție. .
- Urmărirea realizării unei producții cât mai mari și de calitate în raport cu consumul de la cantină , de către elevii interni..Astfel, în anul școlar 2023-2024 s-a realizat o producție în valoare de 76569,23 lei din care:
 - Atelier patiserie=19853,6 lei
 - Atelier panificație=8497,5 lei
 - Atelier carne=40461,68 lei
 - Atelier conserve=7756,5 lei
- Utilizarea TIC la întocmirea tuturor documentelor cerute.
- Colaborarea cu serviciul contabilitate în vederea achiziționării de materii prime și materiale necesare în atelier.
- Colaborarea cu informaticianul școlii în vederea integrării și utilizării TIC în atelier.
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă.
- Colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării practicii comasate și curente a elevilor..
- Au fost încheiate contracte cadru dar și convenții–cadru cu agenții economici care au cuprins și programul săptămânal al elevilor și profesorilor de instruire practică.
- Colaborarea cu cadrele didactice și participarea la diverse acțiuni organizate în școală, precum:
 - Participarea la organizarea **Scolii Europene Danubiene** în cadrul căreia s-a desfășurat proiectul "Cultura și civilizație românească" în perioada 22-29 oct.2023.
 - Participarea în calitate de membru al Comisiei de organizare a concursului de ocupare a unui post vacant de laborant la Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" în perioada 10-16.11.2023.
 - Participarea la activitatea „**Concurs Master Chef Junior**” din data de 20.12.2023 în cadrul proiectului ERASMUS+ „**Travel, learn and taste the world**”
 - Participarea la organizarea Cercului metodic al responsabililor cu programe comunitare și proiecte de integrare europeană desfășurat în data de 15.03.2024.
 - Participarea la activitățile de formare din cadrul proiectului "Travel, Learn and Taste the world" din data de 24.05.2024.

- Participarea la organizarea Concursului național pentru elevii din mediul rural”**Universul cunoașterii prin lectură**”-etapa națională în perioada 14-16.06.2024.
 - Participarea la activitățile de promovare a școlii la **Târgul de Oferte Educaționale”CARIERA**” din 10-11. 04.2024.
 - Participarea la activitățile de promovare a ofertei educaționale a școlii,cu prilejul „**Târgul meseriilor**” din 23.05.2024.
- Consider că în această perioadă, relațiile față de echipa managerială au fost de subordonare și respect reciproc.

11. Activitatea organizațiilor sindicale

11.1.Activitatea Sindicatului liber „Educația”

La nivelul Colegiului de Industrie Alimentară “Elena Doamna” Galați, în anul școlar 2023-2024, activitatea desfășurată în cadrul Sindicatului Liber “Educația” , a constat în:

- participarea săptămânală la ședințele organizate de către Sindicatul Liber “Educația” Galați;
 - participarea, alături de alți membrii de sindicat, la cursuri de formare profesională, organizate și finanțate de FSLI, în cuantumul a 800 de lei acordati pe o perioadă de cinci ani;
 - acordarea de ajutoare sociale pentru spitalizare, intervenții chirurgicale, decese etc.;
 - acordarea de tichete cadou în valoare de 160 lei pentru fiecare membru de sindicat;
 - participarea în calitate de observator la sedintele Consiliului de Administrație la nivelul unității școlare;
 - realizarea, prin FSLI, a asigurărilor de sănătate și viață în cadrul ASIROM;
 - implicarea în calitate de membru în Comisia paritară la nivelul CIAED Galați prin propunerea acordării a 10 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru anul 2023, pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform CCM pentru Învățământul Preuniversitar, art. 29, alin.(5);
 - prin Hotărârea Judecătoriei Galați am fost împuternicită la Colegiul de Industrie Alimentară “Elena Domna” Galați pentru negocierea Contractului Colectiv de Muncă, având reprezentativitate la nivel de unitate de învățământ a Sindicatului “Educația”, cf. Adresei Nr. 233/07.09.2022;
- Ulterior, urmare a cererii Nr. 14886/29.09.2022 cu privire la solicitarea înregistrării Contractului Colectiv de Muncă, încheiat între administrația Colegiului de Industrie Alimentară “Elena Doamna” Galați, pe de o parte și Sindicatul Liber “Educația” Galați, ca organizație sindicală reprezentativă la nivel de unitate, pe de altă parte, Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați a operat înregistrarea în registrul unic de evidență la Nr. 157/29.09.2022.

11.2.Activitatea Sindicatului Învățământului Preuniversitar

În luna octombrie 2023 s-a desfășurat recensământul cadrelor didactice afiliate Sindicatului Învățământului Preuniversitar.

Membri de sindicat care au suferit spitalizări, decese în familie sau au fost supuse unor intervenții chirurgicale precum și cadrele didactice care s-au pensionat au primit ajutoare bănești din fondurile organizației județene.

Deasemenea, membri de sindicat au fost asigurați la firma GENERALI de unde au primit sume pentru spitalizare, decontarea analizelor și a rețetelor medicale date de medicii specialiști.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă și a zilei de 8 Martie membri de sindicat au primit cadouri.

Prin activitatea sindicală a Sindicatului Învățământului Preuniversitar s-au organizat pentru membri de sindicat cursuri de formare profesională cu credite transferabile, astfel:

- Cursul “ Scop, succes în carieră, orientare și progres”, 10 credite, 40 de ore;
Liderul sindical a fost invitat ca observator la toate întrunirile Consiliului de Administrație.
Activitatea sindicală s-a putut desfășura în condiții optime datorită relației de bună colaborare cu echipa managerială a școlii.

**Director,
prof. dr. Andone Iuliana**

